

SAGE 50 CONTABILIDAD

Código: PH_SAGEC01

Duración: 100 Horas

OBJETIVOS

Este curso tiene como objetivo capacitar al alumnado en el uso integral del software de gestión Sage 50, abarcando desde la configuración inicial de la empresa hasta la gestión contable, fiscal y de inventario.

Se busca que el participante domine la operativa diaria del sistema, incluyendo facturación, contabilidad, control de stock y generación de informes. Además, se profundiza en la personalización del programa y la aplicación de normativa fiscal y bancaria.

CONTENIDOS

- **Módulo 0**
 - **Unidad 1. Configurar y parametrizar**
 - El escritorio
 - Pestaña opciones
 - Contadores
 - Opción contabilidad

 - **Unidad 2. Gestión de permisos y usuarios de pantallas**
 - Introducción
 - Explicación de la pantalla de centro de usuario
 - Acceso a la gestión de usuario
 - Configuración de empresas
 - Escritorios especiales por usuario
 - Edición de un escritorio
 - Explicación de la modificación de las propiedades de forma individual
 - Crear un nuevo escritorio
 - Explicación de las distintas funcionalidades

- **Unidad 3. Configuración de nuestra empresa**
 - Empresas que podemos tener en el programa
 - Ejemplos de distribución de empresas de un grupo
 - ¿Cómo crear un grupo de empresas con sus empresas?
 - Creación de un grupo principal
 - Mantenimiento de empresa
 - Creación de empresas consolidadas
 - Asistente de creación de empresas

- **Unidad 4. Configuración de nuestra empresa**
 - Maneras de configurar una
 - Contadores
 - Empresa Stock
 - Series de facturación
 - Máscaras a definir
 - Artículos sin codificar
 - Descuento de venta y compra
 - Portes en las compras y en las ventas
 - Configuración de unidad por defecto en documentos

- **Unidad 5. Listas previas y listados**
 - Introducción
 - Pantalla de configuración de listas previas
 - Operativa de todos los listados

- **Módulo 1**
 - **Unidad 1. Datos para facturar**
 - Datos necesarios para poder facturar en el sistema
 - Idiomas
 - Monedas
 - Países
 - Actividades
 - Formas de pago
 - Códigos postales
 - Operario
 - Serie de documento
 - Mantenimiento de nuestra empresa
 - Contadores
 - Series de facturación
 - Artículos sin Codificar
 - Descuento de venta y compra
 - Portes en las compras y en las ventas
 - Configuración de unidad por defecto en documentos

- **Unidad 2. Gestión de compras**
 - Gestión de compras. Mantenimiento de proveedores
 - Mantenimiento de proveedores (búsqueda)
 - Mantenimiento de proveedores (creación)
 - Mantenimiento de artículos
 - Marcas
 - Familias
 - Subfamilias
 - Ofertas
 - Almacenes
 - Características
 - Artículos
 - Creación
 - Tarifas de venta
 - Configuraciones de tarifas automáticas
 - Cambios de tarifas desde documentos

- **Unidad 3. Documentos y plantillas**
 - Creación y gestión de documentos de compra
 - Contadores de compra
 - Estructura de las pantallas de compra
 - Búsqueda de un pedido de compra
 - Introducción de un albarán de compra
 - Búsqueda de un albarán de compra
 - Facturas de compra
 - Creación y gestión de documentos de venta
 - Contadores de venta
 - Estructura de las pantallas de venta
 - Búsqueda de un pedido de venta
 - Introducción de un nuevo albarán de venta
 - Búsqueda de un albarán de venta
 - Facturas

- **Unidad 4. Circuito de Venta y Circuito de Compra**
 - Circuito de compra
 - Pedido de compra
 - Albarán de compra
 - Factura de compra
 - Circuito de venta
 - Pedido de venta
 - Albarán de ventas
 - Factura de venta

- **Unidad 5. Gestión de ventas**
 - Gestión de ventas. Mantenimiento de clientes
 - Mantenimiento de vendedores
 - Mantenimiento de rutas
 - Mantenimiento de tipos de facturación
 - Mantenimiento de líneas de descuento
 - Mantenimiento de agencias de transporte
 - Mantenimiento de conceptos de cuotas
 - Clientes
 - Definición de notas

- **Unidad 6. Facturación general y facturación general de cuotas**
 - Facturar en el ejercicio de la actividad
 - Facturación general
 - Facturación general de cuotas

- **Unidad 7. Listados de facturación**
 - Listado de Facturas desde el Escritorio
 - Listado de Facturas desde Clientes

- **Unidad 8. Gestión de Stock**
 - Valoración de Stock
 - Stock inicial
 - Albarán de regulación
 - Otros documentos de stock
 - Inventario de Regulación
 - Regulación automática
 - Recálculo de stock
 - Cuenta corriente
 - Cálculo de stock inicial automático
- **Módulo 2**
 - **Unidad 1. Configuración de cuentas contables**
 - Cuentas contables
 - Definición de las cuentas contables
 - Cuentas contables en Sage
 - Indicadores de impacto ambiental

 - **Unidad 2. Asientos contables**
 - Conceptos de asientos
 - Entrada de asientos manuales
 - Creación de asientos
 - Búsqueda de asientos
 - Acceso a las previsiones
 - Generador de asientos de compra
 - Generador de asientos de venta

- **Unidad 3. Asientos predefinidos**
 - Gestión de asientos predefinidos (plantillas de asiento)
 - Creación de plantillas
 - Otras operaciones
 - Generador de asientos predefinidos
 - Asientos periódicos
 - Periodicidad en plantillas sin variables
 - Periodicidad en plantillas con variables
 - ¿Cómo crear los asientos cuando llegue el día?

- **Unidad 4. Información contable**
 - Control sobre la información contable
 - Extractos
 - Balances. Conceptos básicos
 - De sumas y saldos
 - De pérdidas y ganancias
 - De situación

- **Unidad 5. Libro diario y libro mayor**
 - Obtención del Libro diario
 - Obtención del Libro mayor

- **Unidad 6. Apertura y cierre de ejercicio**
 - Cierre de ejercicio
 - Regularización existencias
 - Cierre grupos 8 y 9
 - Regularización y Cierre
 - Apertura de ejercicio

- **Unidad 7. Impuestos contables**
 - IVA
 - Periodos de IVA
 - Mantenimientos de los tipos de IVA
 - IVA soportado
 - IVA repercutido
 - Cuadro resumen IVA
 - Liquidación del IVA
 - Desliquidación del IVA
 - Revisión IVA
 - Gestión de datos referentes al modelo 347
 - Remuneración de IVA soportado
 - Retenciones
 - Periodo de retención
 - Mantenimiento de grupo de contribuyentes
 - Mantenimiento de tipos de retención
 - Funcionamiento de las retenciones
 - Retenciones soportadas
 - Retenciones repercutida

- Cuadro resumen de retenciones
- Liquidación de retenciones
- Desliquidación de retenciones
- **Unidad 8. Modelos fiscales**
 - Modelos fiscales: conceptos
 - Configuración de los modelos fiscales
 - Modelo 111
 - Modelo 115
 - Modelo 180
 - Modelo 190
 - Modelo 303
 - Modelo 347
 - Calendario general del contribuyente
- **Módulo 3**
 - **Unidad 1. Tesorería**
 - Gestión normativa SEPA y mandatos
 - ¿Qué es SEPA?
 - Mantenimiento de clientes. Datos IBAN y BIC
 - Mantenimiento de clientes. Mandatos
 - Generación masiva de mandatos
 - Comprobación de mandatos
 - Asignación del mandato en albarán de ventas
 - Asignación del mandato en factura de venta
 - Asignación del mandato en previsiones de cobro
 - SEPA en Remesas Bancarias de cobro
 - SEPA en Remesas Bancarias de pago
 - Plantillas de SEPA
 - Listado de trazabilidad de los mandatos
 - Visor SEPA
 - Mantenimiento de Cuentas Bancarias
 - Mantenimiento de Entidades Bancarias
 - Trabajar sin previsiones: asientos de cobro y pago manuales
 - **Unidad 2. Vencimientos de cobros y pagos**
 - Vencimientos de cobros
 - Campos de la pestaña previsión
 - Creación de la previsión de forma manual
 - División de previsiones de cobro
 - Tratamiento de los impagos
 - Listado de autocartera
 - Vencimientos de Pagos
 - Búsqueda de previsiones de pago
 - Agrupación manual de previsiones de pago
 - Listado de vencimientos

- **Unidad 3. Listados personalizados**
 - Listados contables
 - Listados Aging
 - Listado de Cashflow
 - Listado de Asientos
 - Otros listados
- **Módulo 4**
- **Unidad 1. Contabilidad analítica**
 - Cómo y para qué utilizar la Contabilidad Analítica
 - Configuración de la contabilidad Analítica
 - Activación de la Contabilidad Analítica
 - Creación de planes analíticos
 - Creación de niveles analíticos
 - Asociación de Planes Analíticos a las Cuentas Contables
 - ¿Dónde se distribuyen los importes a cada Plan Analítico?
 - Configuración de la forma de trabajar de la Contabilidad Analítica
 - Listados Analíticos
- **Módulo 5**
- **Unidad 1. Gestión del inmovilizado y amortizaciones**
 - Introducción
 - Creación de cuentas de amortización
 - Mantenimiento de cuentas de amortización
 - Tipos de amortización
 - Partidas de inventario
 - Generación de asientos de amortización
 - Listados de amortización: contable y fiscal
 - Bajas de inmovilizado y cambios de valor de partidas
 - Baja de inmovilizado
 - Cambio de valor de las partidas
 - Recálculo de amortizaciones
- **Módulo 6**
- **Unidad 1. Informes configurables**
 - Configuración
 - Listados de Sage 50c
 - Listados de programaciones
- **Módulo 7**
- **Unidad 1. Artículos, Office 365, Procesos**
 - Artículos
 - Office 365
 - Procesos

- **Unidad 2. Copia de Seguridad y Configuración Live Unpdate**

- Copias de seguridad
- Crear copias a través del menú herramientas
- Restaurar copia de seguridad
- Configuración Live Update
- LA pantalla de configuraciones de Live Update

- **Unidad 3. Comunicados y ayuda Online**

- Comunicados
- Plantillas
- Generación
- Listados de comunicados
- Listados de destinatarios bloqueados
- Ayuda online