

CURSO EN SAGE 200

Código: FTINF_D12033

Duración: 200 Horas

OBJETIVOS

- Conocer las distintas funcionalidades de SAGE 200.
- Aprender las funcionalidades de SAGE 200 en el área de contabilidad y finanzas.
- Profundizar en las funcionalidades de SAGE 200 en el área de gestión, ventas y compras.
- Comprobar si las herramientas que utilizas en tu empresa están preparadas para cumplir con el RGPD.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A SAGE 200

- 1.1. Sage 200
- 1.2. Asistente de bienvenida

UNIDAD DIDÁCTICA 2. USABILIDAD

- 2.1. Entorno de trabajo
- 2.2. Trabajar con Sage 200
- 2.3. Buscar opciones de menú
- 2.4. Alisio
- 2.5. Alertas
- 2.6. Mapas de operativa
- 2.7. Cuadro de mandos
- 2.8. Gestor de Exportación a Excel
- 2.9. Liveupdate
- 2.10. Sage Sugerencias

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MAESTROS

- 3.1. Maestros
- 3.2. Maestros avanzados
- 3.3. Mantenimientos con Trazabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. USUARIOS Y SEGURIDAD

- 4.1. Contraseña segura
- 4.2. Definición de la seguridad en los perfiles

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EMPRESA

- 5.1. Mantenimiento de empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE ARTÍCULOS Y VENTAS

- 6.1. Artículos
- 6.2. Ventas
- 6.3. Informes Word

UNIDAD DIDÁCTICA 7. GESTIÓN DE COMPRAS Y STOCK

- 7.1. Compras
- 7.2. Gestión de stock

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CARTERA DE EFECTOS

- 8.1. Gestor de efectos
- 8.2. Cartera efectos de cobro
- 8.3. Cartera efectos de pago
- 8.4. Histórico de efectos
- 8.5. Efectos por cliente
- 8.6. Efectos por proveedor
- 8.7. Cancelación del riesgo
- 8.8. Contabilización de remesas
- 8.9. Generar ficheros bancarios

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CONTABILIDAD

- 9.1. Cuentas contables
- 9.2. Consulta de asientos
- 9.3. Fichas de mayor
- 9.4. Diario
- 9.5. Entrada de facturas
- 9.6. Movimientos periódicos
- 9.7. Asientos predefinidos
- 9.8. Cierre y apertura de ejercicio
- 9.10. Balances
- 9.11. Suministro Inmediato de Información IVA (SII)
- 9.12. Trabajar con prorrata
- 9.13. Bank Feeds

UNIDAD DIDÁCTICA 10. NÓMINA

- 10.1. Recibos y resúmenes
- 10.2. Impresión Multiperíodo Nóminas
- 10.3. Procedimiento ERE
- 10.4. Embargos
- 10.5. Liquidación de vacaciones
- 10.6. Gestión de fichero FIE
- 10.7. Comparador de Costes
- 10.8. Comparador fichero de cálculos
- 10.9. Cálculo de atrasos por pantalla

UNIDAD DIDÁCTICA 11. PROYECTOS

- 11.1. Gestión de presupuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN DOCUMENTAL

- 12.1. Configuración
- 12.2. Cómo incorporar archivos a la Gestión Documental
- 12.3. Gestión de documentos

UNIDAD DIDÁCTICA 13. RGPD/LOPDGDD

- 13.1. Introducción
- 13.2. Gestor RGPD/LOPDGDD
- 13.3. Tratamiento de datos