

REGISTRO RETRIBUTIVO: ADAPTACIÓN AL RD 902/2020

Código: CTRI007

Duración: 45h

Objetivos:

Objetivo general Identificar las causas de la brecha salarial en las empresas con el fin de conocer los beneficios de su erradicación y adquirir los conocimientos necesarios sobre el registro retributivo, obligaciones y régimen sancionador y la normativa básica que regula el derecho a la igualdad salarial y los instrumentos legales para reducir o eliminar la brecha salarial.

Contenidos:

MÓDULO DE FORMACIÓN 1: BRECHA SALARIAL DE GÉNERO Y MARCO NORMATIVO

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- Conocimiento sobre la brecha salarial, de género y marco normativo:
 - Conocimiento de la normativa básica: RD 902/2022
 - Definición del concepto de Brecha Salarial.
 - Identificación de las causas de la Brecha Salarial.
 - Medición con Indicadores de la Brecha Salarial.
 - Cálculo de la diferencia salarial.
 - Adopción de medidas para reducir la Brecha Salarial.
 - Conocimiento de los beneficios de eliminar la Brecha Salarial.
 - Utilización de herramienta de autodiagnóstico de brecha salarial de género.

- Realización de un ejemplo práctico con la Herramienta de autodiagnóstico de brecha salarial de género

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Asimilación de la importancia de la igualdad salarial.
- Concienciación sobre la brecha salarial en las organizaciones y establecer medidas para reducirla.
- Gestión de la información y del conocimiento

MÓDULO DE FORMACIÓN 2: IGUALDAD RETRIBUTIVA

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- Conocimiento de la igualdad retributiva:
 - Profundización en el conocimiento del Real Decreto 902/2020 de igualdad retributiva entre mujeres y hombres.
 - Aplicación del Principio de Transparencia Retributiva.
 - Obligación de igual retribución por trabajo de igual valor.
 - Valoración de puestos de trabajo. Sistemas
 - Realización de un ejemplo práctico de la valoración de puestos de trabajo

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Adquirir habilidades para utilizar las herramientas necesarias para realizar el registro retributivo.
- Concienciación de la importancia de conocer las obligaciones relacionadas con el registro retributivo para no incurrir en sanciones.
- Compromiso por la igualdad efectiva.

MÓDULO DE FORMACIÓN 3: REGISTRO RETRIBUTIVO

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- Conocimiento del registro retributivo:
 - Aplicación del Registro retributivo. Obligatoriedad de las empresas.
 - Conocimiento del Contenido del Registro retributivo.
 - Identificación del Incumplimiento y Sanciones.
 - Utilización de la Herramienta de registro retributivo.
 - Realización de un ejemplo práctico del uso de la herramienta de registro retributivo
- Habilidades de gestión, personales y sociales
- Adquirir habilidades para utilizar las herramientas necesarias para realizar el registro retributivo.
- Concienciación de la importancia de conocer las obligaciones relacionadas con el registro retributivo para no incurrir en sanciones.
- Compromiso por la igualdad efectiva.

MÓDULO DE FORMACIÓN 4: AUDITORÍA RETRIBUTIVA

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- Análisis de la auditoría retributiva:
 - Cómo realizar a auditoría retributiva.
 - Elaboración de una auditoria retributiva que es de obligada cumplimentación.
 - Tipologías de auditoría retributiva.
 - Conocimiento del contenido de la auditoría retributiva.
 - Procedimiento de auditoría retributiva

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Implicación en el procedimiento de la auditoria retributiva.
- Compromiso con la igualdad efectiva.