

# PROJECT MANAGEMENT: GESTIÓN INTEGRADA DE PROYECTOS

**Código:** PA\_ADGG087PO

**Duración:** 56h

## Objetivos:

- Adquirir conocimientos sobre los aspectos básicos para dirigir, planificar y desarrollar un proyecto e implantarlo con éxito en la empresa teniendo en cuenta los aspectos contemplados en la Certificación PMP que promueve el project Management Institute.
- Diferenciar entre qué es un proyecto y qué no lo es.
- Identificar las 10 áreas de conocimiento involucradas en la gestión de proyectos.
- Estructurar una organización de forma eficiente hacia los proyectos.
- Diferenciar entre la matriz de procesos de la versión 4 y la versión 5 del PMBoK.
- Diferenciar entre proyectos, programas y portafolios.
- Listar los grupos de procesos según el PMI.
- Identificar las fases de un proyecto y diferenciarlas de los grupos de procesos.
- Planificar un proyecto.
- Analizar las características fundamentales del gestor de proyectos.
- Contrastar las enormes dificultades que conlleva la labor de la dirección de proyecto
- Identificar las principales funciones del gestor de proyectos.
- Escribir un acta de inicio de un proyecto
- Identificar las expectativas puestas en el proyecto por parte de los principales actores.
- Diseñar una EDT.
- Diferenciar entre un entregable y algo que no lo es.
- Establecer un buen control de cambios de tus proyectos

- Interpretar la complejidad de gobernar un proyecto, con todas sus variables.
- Diseñar paneles de control de proyecto
- Establecer buenas prácticas de cierre de proyectos, tanto administrativa como técnicamente.
- Planificar la evolución en el tiempo del proyecto.
- Desarrollar y controlar un cronograma.
- Listar recursos necesarios para desarrollar el proyecto.
- Aplicar técnicas como la cadena crítica para llegar a tiempo en la entrega del proyecto.

## **Contenidos:**

### **Unidad 1. Gestión de proyectos.**

Introducción: qué es un proyecto

Fundamentos básicos

Áreas de conocimiento

Terminología

Estructura de la organización: jerarquías y matriciales

Introducción

Culturas y estilos de la organización

Estructura de la organización

### **Unidad 2. Metodología.**

Programas y subprogramas

Introducción

Dirección de programas

Plan de proyectos

Introducción

El proyecto y la planificación

Los proyectos y el trabajo operativo

Colaboración en la planificación  
Grupos de procesos  
Fases y ciclos de un proyecto  
Las fases de un proyecto  
Relación entre las fases de un proyecto  
El ciclo de vida del proyecto  
Características del ciclo de vida del proyecto  
Relaciones entre el ciclo de vida del producto y del proyecto  
Portafolios

### **Unidad 3. El Project Manager**

Perfil profesional  
Implicaciones de dirigir un proyecto  
Aptitudes  
Capacidades  
Funciones

### **Unidad 4. El inicio del proyecto**

Acta de constitución  
Definición y procesos de integración  
Inicio formal de proyecto  
Desarrollo del acta de constitución del proyecto  
Contenido del acta de constitución  
Utilidad del acta  
Mapa del proceso  
Requerimientos de nuestro cliente  
Expectativas  
Satisfacer las necesidades del cliente  
Distintas dimensiones de valor

Percepción global de la propuesta  
La acción directiva  
EDT: estructura de desglose de tareas  
Estructura de trabajo EDT  
Actividades  
Entregables  
Toma de decisiones  
Cuestiones básicas  
Características de las decisiones  
Pasos del proceso de toma de decisiones  
Categorías de decisiones  
Técnica de toma de decisiones  
Bases no cuantitativas  
Bases cuantitativas  
Cualidades del tomador de decisiones  
Categorías de personas que toman decisiones  
La incertidumbre en la toma de decisiones  
Trampas psicológicas a la hora de tomar decisiones  
Errores de procedimiento en la toma de decisiones  
Trampas psicológicas  
El buen tomador de decisiones

### **Unidad 5. Integración de proyectos**

Gestión de la integración  
Introducción  
Definición  
Características de la gestión de la integración del proyecto  
Tareas de la gestión de la integración del proyecto  
Implementación integrada de un Proyecto

Actividades en la gestión de la integración del proyecto

Procesos de la gestión de la integración del proyecto

Vista general

Desarrollar el acta de constitución del proyecto

Acta de constitución

Contenido del Acta de Constitución

Utilidad del acta

Mapa del proceso

Desarrollar el plan para la dirección del proyecto

El plan para la dirección del proyecto

Elementos del plan de dirección del proyecto

Procesos de entrada

Mapa del proceso

Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto

Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto

Seguimiento y control

Monitorear y controlar el trabajo del proyecto

Mapa del proceso

Control integrado de cambios

Definición

Actividades de gestión de cambios

La solicitud de cambios

Objetivos del control de la configuración

Actividades de gestión de la configuración

Mapa del proceso

Cierre del proyecto o fase

Definición

Metodologías

Implicaciones

Mapa del proceso

### **Unidad 6. Gestión del tiempo**

Gestión del tiempo del proyecto

Cronograma y modelo de estimación de tiempos

Procesos para construir un cronograma

Metodología de planificación

Plan de gestión del cronograma

Procesos de la gestión del tiempo del proyecto

Resumen de procesos de integración por cada grupo de procesos

Planificar la gestión del cronograma

Definir las actividades

Secuenciar las actividades

Estimar los recursos de las actividades

Estimar la duración de las actividades

Desarrollar el cronograma

Controlar el cronograma

### **Unidad 7. Costes.**

Importancia de la gestión de costes en las organizaciones

Plan de gestión de costes

Puntos a destacar

El plan para la gestión de costes

Plan de gestión de los costes del Proyecto

Estimación de costes de un proyecto

Tipos de estimación de costes

Datos de entrada

Herramientas y técnicas de estimación de costes

Productos consecuencia de la estimación de costes

El presupuesto de un proyecto

Introducción

Presupuesto: que no es

Información necesaria

Clasificación de los costes

Análisis de la financiación

El control de los costes en un proyecto

Implicaciones

Entradas del proceso de control de costes

Herramientas y técnicas de control de costes

Gestión del valor Ganado (EVM)

Índice de Desempeño del trabajo por completar (TCPI)

### **Unidad 8. Calidad.**

Concepto de calidad

Nivel vs grado de calidad

Tipos de calidad

Gestión de calidad del proyecto

Recomendaciones

Importancia de la gestión de la calidad

Procesos de la gestión de la calidad del proyecto

Introducción

Planificación de la calidad

Criterios para juzgar la calidad

Preguntas a contestar

Entradas del proceso de planificación de la calidad

Herramientas y técnicas para la planificación de la calidad

Productos o salidas

Aseguramiento de la calidad

Nociones generales

Normas ISO

Entradas del proceso de aseguramiento de la calidad

Herramientas y técnicas para asegurar la calidad

Productos o salidas

Control de la calidad

Procesos para el control de la calidad

Datos de entrada

Herramientas y técnicas para el control de la calidad

Salidas del control de calidad

### **Unidad 9. Gestión de los Recursos Humanos**

Gestión de los Recursos Humanos del proyecto

Decisiones estratégicas y alcance

Roles y responsabilidades

Procesos de la Gestión de los Recursos Humanos

Introducción

Desarrollar el Plan de Recursos Humanos

Pasos del Plan de Recursos Humanos

Requisitos y entradas

Herramientas y técnicas

Guía del Plan de Recursos Humanos

Adquirir el equipo del proyecto

Adquisición del personal

Situaciones que dificultan el proceso

Información necesaria o datos de entrada

Procesos y técnicas

Resultados

Desarrollar el equipo de trabajo del proyecto

Tarea integradora

Entradas o requisitos

Actividades para fomentar espíritu de equipo y cooperación

Salidas

Dirigir el equipo del proyecto

Reglas de la dirección de proyectos

Información necesaria

Actividades

Resultados

### **Unidad 10. Gestión de las comunicaciones.**

Definición de comunicación

La comunicación en los proyectos

Por qué establecer una comunicación adecuada

Cuestiones a tener en cuenta

Recomendaciones para establecer una comunicación eficaz

Procesos de la gestión de las comunicaciones del proyecto

Introducción

Procesos para gestionar las comunicaciones de un proyecto

Antes de implementar el plan de comunicaciones

Análisis de los resultados

Tipos de procesos

Objetivos del plan de comunicación

Herramientas para la gestión de la comunicación

### **Unidad 11. Stakeholders.**

Los interesados

Consideraciones

Clasificación

Implicaciones de la gestión de los interesados  
Influencia y continuidad  
Identificador de los interesados  
Gráfico resumen del proceso  
Recomendaciones  
Herramientas para clasificar a los interesados  
Planificar la gestión de los interesados  
Gestionar el compromiso de los interesados  
Gráfico resumen del proceso  
Aspectos del plan de comunicaciones  
Habilidades interpersonales  
Controlar el compromiso de los interesados

### **Unidad 12. Gestión de riesgos.**

El riesgo como incertidumbre  
Categorización de riesgos  
Estructura de Desglose de Riesgos (EDR)  
Procesos de la gestión de riesgos  
Introducción  
Planificación de la gestión de riesgos  
Identificación de riesgos  
Análisis cualitativos de riesgos  
Análisis cuantitativos de riesgos  
Planificar la respuesta a los riesgos  
Control de riesgos

### **Unidad 13. Plan de compras.**

Adquisición y cierre de contratos  
El Departamento de compras y los contratos

Responsabilidades del Departamento de compras  
Etapas del desarrollo de la gestión de adquisiciones  
Procesos de la gestión de adquisición del proyecto  
Introducción  
Planificación de las adquisiciones  
Realización de las adquisiciones  
Control de las adquisiciones  
Cierre de las adquisiciones

#### **Unidad 14. Responsabilidad social y profesional.**

Código de conducta  
Principios  
La responsabilidad  
El respeto  
La equidad  
La honestidad  
Conclusión

#### **Unidad 15. La certificación del PMP en el mundo.**

Tipos de preguntas del examen de certificación: la guía PMBOK (Project Management Body of Knowledge TM)  
Ejercicios prácticos online  
Recursos y bibliografía

#### **Unidad 16. Herramientas de gestión de proyectos.**

Uso de herramientas estructuradas de gestión de proyectos (Artemis, Primavera, Microsoft Project) frente a aplicaciones genéricas  
Herramientas para hacer presentaciones  
Consejos para tener las ideas claras  
Herramientas según el área de conocimiento del proyecto

**Unidad 17. Criterios de éxito.**

Fomentar la innovación

La crisis como motor de cambio

Creatividad para superar la crisis

La innovación como factor de éxito

Vencer resistencias

Promover todas las formas de innovación

Fuentes de innovación

Ventajas de la innovación a la organización

Formación para el cambio

Técnicas de entrega modernas

Impacto de una solución en un departamento tecnológico

Análisis del entorno

Macroentorno y microentorno

Análisis PEST

Análisis del microentorno o industria

Ejemplo práctico de análisis de Porter

Identificar la cadena de valor en un sector

Ejemplo práctico de cadena de valor Telefonía Móvil

Metodología DAFO

Cómo identificar oportunidades y amenazas

Identificar oportunidades y amenazas

Matriz DAFO

Actuaciones ante el análisis DAFO

Ejemplo práctico de Análisis DAFO de Ikea

Definir factores críticos de éxito e indicadores clave del desempeño

Identificar los factores clave de éxito del sector o negocio

Las áreas de resultado clave (ARC)

Conclusiones

Escenario de negocio

Alternativas

Etapas del proceso de la toma de decisiones

Situaciones de certeza vs incertidumbre

Bases cuantitativas y cualitativas

Cualidades de un buen tomador de decisiones

Selección efectiva de paquetes software

Generar ofertas competitivas

Investigar proveedores

Análisis para la selección de paquetes de software

Tipos de estimación

La estimación de costes

Métodos para estimar

### **Unidad 18. Informes.**

Qué es un informe

Importancia de un buen informe

Formatos

Alcances

Extensiones

Soportes

Tipologías