

**PROTECCIÓN DE DATOS, SECRETO DE LAS COMUNICACIONES, FIRMA  
ELECTRÓNICA Y USO DEL DNI ELECTRÓNICO.**

**Código: PA429**

**Duración: 30 horas**

**OBJETIVOS:**

- Conocer los antecedentes y el desarrollo normativo de la Ley orgánica de Protección de Datos.
- Definir la categoría de datos especialmente protegidos.
- Reconocer los distintos principios fundamentales que actúan como sistema de garantías en la protección de datos.
- Identificar los derechos del interesado ante los datos de carácter personal, su extensión y forma de ejercicio.
- Establecer los supuestos de cesión de datos.
- Diferenciar las normas de inscripción, notificación y cancelación de ficheros con especial atención a los ficheros de titularidad pública.
- Señalar los distintos niveles y medidas de seguridad aplicables al tratamiento de datos de carácter personal.
- Comprender la naturaleza, objetivos y funciones de la Agencia Española de Protección de Datos.
- Determinar el régimen jurídico aplicable a las infracciones y sanciones aplicables en materia de protección de datos.
- Obtener una visión general de la Ley de los Servicios de la Información y Comercio electrónico y de la Ley General de Telecomunicaciones.
- Utilizar el concepto de firma electrónica, sus tipos y el empleo en las Administraciones Públicas.
- Analizar las funciones, proceso de expedición, descripción y uso del DNIe con especial atención al proceso de verificación y seguridad.

**CONTENIDOS:**

- **UNIDAD 1. PROTECCIÓN DE DATOS**
  - **Terminología de protección de datos. Ley Orgánica 3/2018**
    - Terminología de protección de datos
    - La nueva Ley Orgánica 3/2018
      - Objetivos de la Ley
      - Estructura
      - Principales novedades
        - Novedades que afectan a los ciudadanos
        - Novedades que afectan a las Administraciones
      - Ámbito de aplicación y excepciones al ámbito de aplicación
        - Ámbitos y tratamientos
        - Datos de las personas fallecidas
  - **El tratamiento de los datos personales, principios**
    - Principios de protección de datos según Reglamento y Ley
    - Principios de protección de datos ampliados en la Ley
      - Deber de confidencialidad (art. 5)
      - Tratamiento basado en el consentimiento del afectado (art. 6)
      - Consentimiento de los menores de edad (art. 7)
      - Categorías especiales de datos (art. 9)
      - Tratamiento de datos de naturaleza penal (art. 10)
    - Tratamiento de datos: el registro de actividades de tratamiento
    - El encargado de tratamiento (art. 33)
  - **Los derechos del interesado ante los datos de carácter personal**
    - Visión general a tratar
    - Plazo del responsable para responder al interesado
    - Derecho a la información
    - Derecho de acceso

- Derecho de rectificación
- Derecho de supresión (derecho al olvido)
- Derecho de limitación del tratamiento
- Derecho a la portabilidad de los datos
- Derecho a la oposición
- Derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles
- Derechos digitales
  - Derecho a la intimidad frente al uso de dispositivos de video vigilancia y de grabación de sonidos en el lugar de trabajo (art. 89)
  - Derecho al olvido en redes sociales y otros servicios equivalentes (arts. 93 y 94)
  - Derecho al olvido en búsquedas de Internet (art. 93)
  - Derecho al olvido en servicios de redes sociales y servicios equivalentes (art. 94)
  - Derecho a la neutralidad de Internet (art. 80)
  - Derecho de acceso universal a Internet (art. 81)
  - Protección de los menores en Internet (art. 84)
  - Derecho de rectificación en Internet (art. 85)
  - Derecho a la actualización de informaciones en medios de comunicación digitales (art. 86)
  - Derecho a la intimidad y uso de dispositivos digitales en el ámbito laboral (art. 87)
  - Derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral (art. 88)
  - Derecho al testamento digital (art. 96)
- **Excepciones al consentimiento del ciudadano**
  - Excepciones
  - Casos
    - ¿Se puede publicar una fotografía mía sin mi consentimiento?
    - ¿Se pueden publicar mis datos personales en una noticia de un periódico o de una web?
    - ¿Se pueden publicar mis datos personales en un diario oficial?

- ¿Qué puedo hacer si mis datos personales salen publicados en Internet?
- **Régimen sancionador**
  - Sujetos responsables (art. 70)
  - Infracciones (art. 71)
  - Infracciones consideradas muy graves (art. 72)
  - Infracciones consideradas graves (art. 73)
  - Infracciones consideradas leves (art. 74)
  - Sanciones y medidas correctivas (art. 76)
- **UNIDAD 2. SECRETO DE LAS COMUNICACIONES**
  - **Infidelidad en la custodia de documentos**
    - Destrucción, sustracción, inutilización u ocultación realizada por autoridad o funcionario
    - Destrucción o inutilización de los medios que impiden el acceso a documentos de acceso restringido
    - Acceso ilícito a documentos secretos por autoridad o funcionario
    - Infidelidad en la custodia de documentos cometido por particulares encargados accidentalmente de su despacho o custodia
  - **Revelación de secretos**
    - Revelación de secretos de carácter público
    - Tipo agravado: revelación de secretos de un particular
    - Aprovechamiento por un particular del secreto o la información privilegiada
- **UNIDAD 3. FIRMA Y DNI ELECTRÓNICO**
  - **El certificado digital**
    - Concepto
    - Requisitos técnicos
    - Obtención
  - **La firma electrónica**
    - Concepto
    - Tipos de firma electrónica

- Empleo de la firma electrónica en las Administraciones Públicas
- **El DNI electrónico**
  - Régimen jurídico
  - Proceso de expedición
  - Uso, expedición y seguridad