

MICROSOFT 365 COPILOT

Modalidad: Teleformación

Duración: 56H

Objetivos:

El curso Microsoft 365 Copilot ofrece los conocimientos necesarios para mejorar el uso de la plataforma en la empresa. Obtener todas las habilidades de Microsoft 365 con el curso oficial de expertos que te ayudará a comprender todas sus características avanzadas para sacar el máximo provecho de tu herramienta de trabajo.

Contenidos:

Módulo 1: ¿Qué es Microsoft 365 Copilot?

- Visión general de Microsoft 365 Copilot: el sistema del copiloto
- La aptitud del empleado y el paradigma del modo de trabajo con la IA
- Las ventajas de la IA para cada puesto de trabajo
- Los prompts y el lenguaje natural
- ¿Dónde se aplica Copilot?

Módulo 2: Copilot in Outlook

- Priorizando los emails más importantes con Copilot
- Como resumir hilos de comunicación en emails largos
- Realizar respuestas de emails con datos de Excel u otras fuentes
- Cambio de estilos y creación de resúmenes para la redacción del email
- Optimización de los contenidos de mensajes con Copilot

Módulo 3: Copilot en Word

- Creación de documentos basados en otra información

- Generación de borradores con los datos principales referentes al documento a crear o editar
- Personalización de documentos según modelos o estilos con lenguaje natural
- Crear resúmenes sobre los documentos y uso de sugerencias
- Creación automática de Q&A sobre los documentos

Módulo 4: Copilot en Excel

- Análisis de datos y obtención de tendencias con IA
- Profundizar en las tendencias
- Cómo usar el lenguaje natural en Excel para generar los datos
- Uso del copiloto para crear gráficos resaltados en base a consultas de lenguaje natural
- Creación de nuevos modelos
- Realización de conclusiones rápidas sobre datos

Módulo 5: Copilot en Power Point

- Traslado de un email o un documento Word a PowerPoint
- Creación de documentos desde una PowerPoint
- Creación de presentaciones desde un archivo base
- Animación de diapositivas
- Generación de notas del orador
- Uso de IA con Dall-e para optimización de las imágenes y gráficos con diapositivas

Módulo 6: Copilot en Microsoft Teams

- Cómo aumentar la productividad en Teams con IA
- La gestión de resúmenes de reuniones
- Cómo analizar las preguntas sin resolver y las principales conclusiones de la reunión
- Creación de nuevas propuestas y gestión integrada con otras aplicaciones
- Como hacer seguimiento de reuniones y resúmenes de las acciones
- La gestión de tareas que se establezcan en las reuniones

- Como mejorar la comprensión de los temas tratados mediante la clarificación de cuestiones
- Cómo ahorrar tiempo con la gestión de reuniones con Teams Copilot

Módulo 7: El copiloto en OneNote

- La gestión de resúmenes de notas
- Como identificar preguntas sin respuesta en las notas y agruparlas en un lugar centralizado
- Creación de planes de trabajo
- Creación de listas
- Creación de tareas sobre notas realizadas
- Generación de ideas creativas en base a la IA con OneNote y mis notas
- Como recordar la información que el empleado necesita
- La gestión visual de las notas con imágenes relevantes

Módulo 8: Casos de uso y ejemplos prácticos

- Estudios de caso de organizaciones que han utilizado Microsoft365 Copilot con éxito
- Ejemplos prácticos de cómo aprovechar al máximo las características de Microsoft 365 Copilot