

INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

Código: PDG_60223

Duración: 56h

Objetivos:

Comprender los conceptos fundamentales de la Inteligencia Artificial, su impacto en las empresas y las principales barreras para su adopción.

Explorar las herramientas de IA disponibles para la optimización de procesos, la gestión eficiente del tiempo y la mejora de las relaciones laborales en entornos digitales.

Saber diseñar estrategias efectivas para la implementación de la IA en las organizaciones, identificando áreas clave de mejora y aprovechando su potencial en automatización, análisis predictivo y asistentes virtuales.

Poder evaluar los principios éticos y normativos asociados al uso de la IA, asegurando un enfoque transparente, justo y seguro en su implementación dentro del ámbito administrativo y de recursos humanos.

Saber aplicar herramientas de IA en la gestión administrativa, optimizando procesos mediante la automatización, el análisis predictivo y la gestión de recursos financieros.

Obtener conocimientos para implementar la IA en la gestión del talento, optimizando los procesos de selección, evaluación del desempeño, planes de carrera y clima organizacional para mejorar la retención y el desarrollo profesional de los empleados.

Contenidos:

Unidad 1. Introducción a la inteligencia artificial.

1.1. Conceptos básicos de Inteligencia Artificial.

1.1. 1. Aplicaciones generales de la Inteligencia Artificial.

1.1.2. Fundamentos del aprendizaje automático y su importancia.

1.2 Impacto de la Inteligencia Artificial en las empresas.

1.2.1. Beneficios para la productividad y la innovación empresarial.

1.3. Barreras iniciales para la adopción de la IA en empresas.

1.3.1. Costos iniciales y retorno de inversión.

1.3.1. Falta de formación y conocimiento técnico.

Unidad 2. Aplicaciones prácticas de la inteligencia artificial en la empresa.

2.1. Herramientas de Inteligencia Artificial para empresas.

2.1.1. Herramientas de análisis de datos.

2.2. Optimización de procesos mediante Inteligencia Artificial.

2.2.1. Automatización y mejora de la eficiencia operativa.

2.2.2. Gestión del tiempo y planificación digital.

2.3. Inteligencia emocional digital.

2.3.1. Gestión de relaciones laborales en entornos virtuales.

2.3.2. Resolución de conflictos a través de herramientas digitales.

Unidad 3. Estrategias para la integración de la inteligencia artificial.

3.1. Planificación e implementación de la Inteligencia Artificial.

3.1.1. Pasos para integrar herramientas y metodologías digitales.

3.1.2. Identificación de áreas clave para la mejora.

3.2. Inteligencia Artificial (IA) como motor de la inteligencia digital.

3.2.1. Aplicaciones avanzadas de IA en empresas.

3.2.2. Análisis predictivo y automatización.

3.2.3. Asistentes virtuales y chatbots.

3.3. Futuro de la inteligencia digital e IA en el trabajo.

3.3.1. Tendencias emergentes.

3.3.2. Impacto en las relaciones laborales.

Unidad 4. Prácticas éticas y normativas en la inteligencia artificial.

4.1. Principios éticos en la IA.

4.1.1. Transparencia y explicabilidad.

4.1.2. Equidad y no discriminación.

4.2. Uso responsable y seguro de la Inteligencia Artificial.

4.2.1. Definición de límites y objetivos claros.

4.2.2. Evaluación de riesgos asociados al uso de la IA.

4.3. Privacidad y protección de datos en el contexto de la IA.

4.3.1. Regulación sobre protección de datos personales.

4.3.2. Gestión del consentimiento en el uso de datos.

4.4. Cumplimiento normativo en la implementación de IA.

4.4.2. Auditorías y controles internos.

4.4.3. Reporte y gestión de incidentes.

Unidad 5. Inteligencia artificial en administración.

5.1. Introducción a la IA en administración.

5.1.1. Impacto de la IA en las tareas administrativas.

5.1.2. Beneficios de la IA en la gestión administrativa.

5.2. Automatización de procesos administrativos.

5.2.1. Procesamiento automático de documentos.

5.2.2. Gestión de tareas recurrentes.

5.3. Análisis y toma de decisiones.

5.3.1. Análisis predictivo para la planificación.

5.3.2. Generación de reportes automatizados.

5.4. Gestión de recursos y presupuestos.

5.4.1. IA para la gestión financiera.

5.4.2. Control y optimización del presupuesto.

Unidad 6. Inteligencia artificial en recursos humanos.

6.1. Introducción a la IA en recursos humanos.

6.1.1. Beneficios de la IA en recursos humanos.

6.1.2. Innovación en la gestión del talento.

6.2. Selección y reclutamiento de talento.

6.2.1. Cribado inteligente de candidatos.

6.2.2. Entrevistas asistidas por IA.

6.3. Gestión y retención del talento.

6.3.1. Análisis de satisfacción y desempeño.

6.3.2. Diseño de planes de carrera personalizados.

6.4. Optimización del clima laboral.

6.4.1. Monitoreo del clima organizacional.

6.4.2. Resolución proactiva de conflictos.