

GESTION LABORAL

Código: 3471EC

Duración: 56 horas

OBJETIVOS:

Este curso de gestión laboral aborda aspectos cruciales relacionados con el salario, complementos salariales, deducciones y seguridad social. Para las empresas, contar con profesionales actualizados en la gestión laboral es fundamental. El objetivo es que los estudiantes puedan organizarse fácilmente para seguir su formación. Adquirir conocimientos en gestión laboral es una ventaja en el mercado laboral, ya que todas las empresas requieren profesionales competentes en esta área.

CONTENIDOS:

- **Unidad 1. El salario.**
 - Salario y percepciones extra salariales.
 - Salario en diario y en especie.
 - Sistemas salariales.
 - Estructura del salario.
 - Determinación del salario.
 - Pago del salario.
 - Modelo de recibo de salario.
- **Unidad 2. Complementos salariales y deducciones.**
 - Gratificaciones extraordinarias.
 - Los incentivos.
 - Percepciones salariales y no salariales.
 - Deducciones de salario.
 - Deducciones de cotización.
 - Deducciones de I.R.P.F.
- **Unidad 3. Derecho a la seguridad social: acción protectora.**
 - La acción protectora: conceptos básicos.
 - El régimen jurídico de las prestaciones.
 - Requisitos para acceder a la prestación.
 - La responsabilidad de la acción protectora.