

GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL BÁSICA EN LA ACTIVIDAD COMERCIAL

Código: FSCOM_D6892

Duración: 12 horas

OBJETIVOS:

Realizar los trámites y gestiones en los organismos competentes para la gestión contable, fiscal y laboral de la actividad comercial. Identificar los documentos e información necesaria para la tramitación, inicio y desarrollo, de la actividad, determinando la forma de cumplimentarlos en diferentes casos tales como trámites mercantiles de puesta en marcha, trámites ante administración local u otros y utilizando sistemas telemáticos y servicios en línea.

CONTENIDOS:

1. Gestión contable básica.

- 1.1. Obligaciones contables en función de la forma jurídica.
- 1.2. Los libros contables.
- 1.3. El método de partida doble.
- 1.4. Las cuentas anuales.
- 1.5. Registro contable de operaciones.
- 1.6. Elaboración de cuentas y equilibrio contable.

2. Gestión fiscal básica.

- 2.1. Principales declaraciones tributarias.
- 2.2. Declaración censal.
- 2.3. Calendario fiscal.
- 2.4. Complimentación y tramitación fiscal de las declaraciones tributarias.
- 2.5. Declaración de IVA.
- 2.6. Declaración del IAE e IRPF.
- 2.7. Otras obligaciones fiscales.

3. Gestión laboral básica.

- 3.1. Obligaciones periódicas de carácter social y laboral de la actividad.
- 3.2. Complimentación y tramitación de documentos laborales.

4. Aplicaciones informáticas de gestión contable, fiscal y laboral.

- 4.1. Paquetes integrados de gestión económica.