

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA PARA PYMES Y AUTÓNOMOS

Duración: 45h

Objetivos:

- Conocer qué es una factura electrónica y cuál es la normativa reguladora.
- Conocer los supuestos en que es obligatorio la facturación electrónica.
- Conocer los formatos existentes de la factura electrónica, cuya finalidad es sustituir al formato papel en los próximos años.
- Conocer la facturación electrónica a las Administraciones Públicas.

Contenidos:

Unidad 1. Concepto y normativa legal de factura electrónica

- Conceptos básicos de factura electrónica
- La relación entre la factura electrónica y la Ley Antifraude
- Normativa legal
- Utilización de la factura electrónica

Unidad 2. Obligatoriedad de la facturación electrónica

- Obligación de documentación de las operaciones
- Supuestos de expedición y recepción de facturas
- Requisitos legales de las facturas
- Sanciones por incumplimiento al acceso de facturas electrónicas

Unidad 3. Formato de factura electrónica

- Formatos de factura electrónica
- El formato EDI. Intercambio electrónico de datos
- Ejemplo de generación de una factura siguiendo el formato Facturae
- Conservación de facturas electrónicas.

Unidad 4. Facturación electrónica a las Administraciones públicas

- Administraciones públicas obligadas a aceptar facturas electrónicas
- Proveedores obligados a presentar facturas electrónicas
- Características de las facturas y pasos a seguir para facturar