

GESTIÓN DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN

Código: CT1129

Duración: 15 horas

CONTENIDOS:

- **1. APLICACIONES DE ARCHIVO Y OFIMÁTICA EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**
 - 1.1. Gestión de formatos de importación y exportación
 - 1.2. Edición de textos. Gráficas y tablas
 - 1.3. Presentación de resultados
 - 1.4. Salida gráfica
 - 1.5. Archivo
- **2. EQUIPOS Y REDES INFORMÁTICAS EN LA OFICINA DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**
 - 2.1. Clasificación y funciones: ordenadores. Escáneres. Impresoras. Trazadores. Memorias portátiles. Grabadoras de datos. Cámaras fotográficas. Fotocopiadoras
 - 2.2. Ámbito de aplicación
- **3. IMPACTO MEDIO AMBIENTALES DE LA OFICINA DE PROYECTOS**
 - 3.1. Ahorro energético
 - 3.2. Confort e impacto ambiental
 - 3.3. Reciclado de materiales
 - 3.4. Clasificación de residuos y medios retirada de los mismos
- **4. SEGURIDAD Y SALUD EN LA OFICINA DE PROYECTOS**
 - 4.1. Evaluación de riesgos
 - 4.2. Entorno de trabajo seguro
 - 4.3. Manejo seguro de máquinas equipos y herramientas
 - 4.4. Materiales peligrosos (tóxicos e inflamables)
 - 4.5. Condiciones de confort
 - 4.6. Ergonomía

- **5. FACTORES DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN REPRESENTACIONES DE CONSTRUCCIÓN**
 - 5.1. Materiales y técnicas innovadores de reciente implantación
 - 5.2. Útiles. Herramientas y máquinas innovadoras de reciente implantación
 - 5.3. Aplicaciones y equipos informáticos y de telecomunicaciones innovadores de reciente implantación
 - 5.4. Procesos organizativos y productivos innovadores de reciente implantación