

INICIACIÓN A LA OFIMÁTICA.

Código: 1219ID

Duración: 25 horas

OBJETIVOS:

- Adquirir los conocimientos básicos sobre el sistema operativo Windows 10.
- Aprender utilidades indispensables en Word y Excel.
- El documento de pdf, las utilidades del formato.
- Conocimientos necesarios sobre internet para saber desenvolverse en su entorno.

CONTENIDOS:

- **UNIDAD 1: WINDOWS 10**
 - **Conceptos básicos en un sistema operativo.**
 - Moverse por los menús.
 - Carpetas.
 - Explorar de Archivos.
 - Tratamiento de ficheros: límites en su denominación, moverlo, caracteres no permitidos...
 - Unidades de Red.
 - Búsquedas: programas instalados, destino de descargas...
 - Las ventajas de reiniciar las aplicaciones y el pc cada cierto tiempo cuando hay errores.
 - **Concepto de aplicaciones predeterminadas.**
 - **Perfiles de impresión y selección de impresora de destino.**
 - **Concepto de fichero PDF, como obtenerlos.**
 - Impresoras PDF.
 - Firmarlos digitalmente (que es una firma digital, su invalidez al imprimir y como acceder al panel de firma, que es la marca visible...).

- Programas para modificar PDF: Como eliminar páginas, añadir, separar, cortar, cambiar a otros formatos y otras utilidades.
- **Capturas de Pantalla.**
- **Tratamiento básico de imágenes.**
- **Combinaciones de teclas, para acceso rápido (Control+ D, Control + V...).**
- **Conceptos para escanear, como obtener un resultado óptimo y con tamaño adecuado. (resolución, color...).**
- **Certificados digitales: Como localizarlos y consultar su periodo de validez.**
- **UNIDAD 2: WORD**
 - **Formateo de documentos.**
 - Estilo.
 - Sangrías.
 - Márgenes.
 - Orientación.
 - Encabezados.
 - Numeración.
 - Tablas.
 - Uso de las guías, reglas...
 - Disposición de imágenes: delante, detrás del texto...
 - Tipo de vistas
 - **Creación de índices automáticos y como**
 - **Control de cambios.**
 - **Donde Guardar, guardar como, exportar a PDF...**
- **UNIDAD 3: EXCEL**
 - **Conceptos: hojas, libro, formulas...**
 - **Manipulación de datos: Ordenar, buscar, combinar celdas.**
 - **Fórmulas de cálculo básicas.**

- **Configuración de impresión.**
- **Formato de celdas.**
- **Creación de tablas.**
- **Crear Filtros.**
- **UNIDAD 4: INTERNET BÁSICO**
 - **Navegadores recomendados y como identificarlos.**
 - **Descargas.**
 - **Seguridad, bloqueo de ventanas...**