

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Código: ATT_60155

Duración: 56 horas

OBJETIVOS:

- Proporcionar a los participantes el conocimiento necesario para entender y utilizar eficientemente la factura electrónica, conociendo sus aspectos legales, normativos y prácticos tanto en el sector público como privado.
- Explicar los conceptos básicos de la factura electrónica, incluyendo sus ventajas, características y aplicaciones informáticas habituales.
- Capacitar a los participantes en la utilización práctica de la factura electrónica, incluyendo los distintos formatos disponibles y el intercambio electrónico de datos (EDI).
- Profundizar en las obligaciones legales tanto de los expedidores como de los receptores de factura electrónica, para asegurar el cumplimiento normativo.
- Diferenciar los aspectos privados y públicos de las facturas electrónicas, identificando las implicaciones en cada caso.
- Analizar la normativa aplicable a la facturación electrónica, entendiendo sus implicaciones y su importancia en el ámbito empresarial.
- Presentar iniciativas nacionales y europeas en relación con la factura electrónica en el sector público y privado, comprendiendo su contexto y relevancia.
- Explicar los procesos de conservación de las facturas electrónicas, destacando su importancia para fines legales y administrativos.

CONTENIDOS:

UNIDAD 1. LA FACTURA ELECTRÓNICA

1.1. Qué es una factura electrónica.

- 1.2. Conceptos básicos de la factura electrónica.
- 1.3. Requisitos principales de la factura electrónica.
- 1.4. Cuándo no es factura electrónica.
- 1.5. Claves de la factura electrónica.
- 1.6. Conservación y verificación de la factura electrónica.
- 1.7. Facturas electrónicas sin certificado: Plataformas de terceros.
- 1.8. La utilización de la factura electrónica.
- 1.9. Implicaciones de la facturación electrónica.
- 1.10. Requisitos que se deben cumplir para la utilización de la factura electrónica.
- 1.11. La ayuda de un tercero.
- 1.12. Beneficios de la factura electrónica.
- 1.13. Los tres pilares básicos de la factura electrónica.

UNIDAD 2. OBLIGACIONES LEGALES DE LOS EXPEDIDORES Y RECEPTORES DE FACTURA ELECTRÓNICA

- 2.1. Creación de la factura.
- 2.2. Firma electrónica reconocida.
- 2.3. Remisión de copia o matriz de la factura.
- 2.4. Conservación durante el período de inscripción.
- 2.5. Claves y proyectos asociados a la emisión de facturas electrónicas.
- 2.6. Receptores de Facturas Electrónicas.
- 2.7. Obligaciones legales de los receptores de factura electrónica.
- 2.8. Recepción de la factura por medio electrónico, verificación de los contenidos mínimos exigibles y verificación segura de la firma electrónica.
- 2.9. La factura electrónica dentro del proceso contable global.
- 2.10. Conservación durante el período de prescripción.
- 2.11. Proyectos orientados a la recepción de facturas.

UNIDAD 3. ASPECTOS E INICIATIVAS DE LAS FACTURAS ELECTRÓNICAS EN LOS SECTORES PRIVADO Y PÚBLICO

- 3.1. Aspecto privado de las facturas electrónicas.
- 3.2. Aspecto público de las facturas electrónicas.
- 3.3. Tareas a realizar por el emisor de facturas.
- 3.4. Tareas a realizar por el receptor de facturas.
- 3.5. Iniciativas Nacionales y Europeas en el Sector Público y Privado.
- 3.6. Iniciativas nacionales en el sector público y privado.

3.7. Iniciativas europeas en el sector público y privado.

UNIDAD 4. FORMATOS DE FACTURA ELECTRÓNICA Y FORMATO EDI

- 4.1. El formato XML (Extensible Markup lenguaje)
- 4.2. El formato FACTURAE.
- 4.3. El formato EDIFACT.
- 4.4. El formato PDF.
- 4.5. Formatos de firma electrónica.
- 4.6. Formato CCI-AEAT.
- 4.7. El Intercambio Electrónico de Datos.
- 4.8. El formato EDI.
- 4.9. ¿Cómo funciona el EDI?
- 4.10. Beneficios para el EDI.
- 4.11. Implementación del EDI.
- 4.12. El futuro del EDI.
- 4.13. Principales campos de aplicación del EDI.

UNIDAD 5. APLICACIONES INFORMÁTICAS HABITUALES Y CONSERVACIÓN DE FACTURAS ELECTRÓNICAS

- 5.1. ERP (Enterprise Resource Planning)
- 5.2. Evolución.
- 5.3. Implantación.
- 5.4. Conservación de facturas electrónicas.
- 5.5. Aspectos sobre la Conservación de facturas electrónicas.
- 5.6. Conversión de papel a digital.
- 5.7. Conversión de digital a papel.
- 5.8. Las Administraciones Públicas.

UNIDAD 6. NORMATIVA

- 6.1. Normativa sobre facturación electrónica.
- 6.2. Normativa sobre firma digital aplicada a la factura.
- 6.3. DNI-e.
- 6.4. Formato CCI-AEAT.