

## CONTABILIDAD BÁSICA

**Código:** ADGD0061

**Duración:** 56h

### Objetivos:

#### Objetivo general

Identificar la contabilidad como una actividad empresarial y aplicar los conceptos básicos y la normativa contable en el registro de la actividad empresarial.

#### Objetivos específicos

- Comprender la actividad empresarial desde la perspectiva de la contabilidad y su importancia.
- Analizar los conceptos de ingresos y gastos, así como su impacto en la situación financiera de la empresa.
- Estudiar el patrimonio empresarial, incluyendo sus componentes y relevancia en la contabilidad.
- Analizar las masas patrimoniales y su importancia en la gestión financiera de la empresa.
- Comprender las características y la estructura fundamental del libro diario en la contabilidad.
- Reconocer la importancia y los requisitos legales asociados con el mantenimiento del libro diario.

- Aprender y aplicar el método de la Partida Doble, comprendiendo sus ventajas y limitaciones.
- Familiarizarse con la estructura y los diferentes tipos de cuentas en el libro mayor.
- Desarrollar habilidades en el proceso de contabilización y reconciliación de cuentas en el libro mayor.
- Diferenciar entre cuentas patrimoniales y de gestión, y entender su relevancia en el contexto contable.
- Comprender la elaboración y el propósito de las cuentas anuales en la contabilidad.
- Comprender el marco conceptual de la contabilidad y su relevancia en la práctica contable.
- Familiarizarse con el Plan General de Contabilidad y su adaptación para PYMES, incluyendo su estructura y componentes.
- Aplicar los conocimientos del PGC y PGC para PYMES a través de casos prácticos.
- Aprender y aplicar las normas de registro y valoración contable, comprendiendo su importancia en la contabilidad.
- Entender la estructura y el propósito del cuadro de cuentas en la contabilidad.
- Identificar y utilizar las cuentas principales en el cuadro de cuentas.
- Aprender a personalizar el cuadro de cuentas según las necesidades específicas de una empresa.
- Comprender la relación entre el cuadro de cuentas y los estados financieros, y cómo esto afecta a la presentación y análisis de la información financiera.

- Comprender en detalle la naturaleza y funcionamiento del Impuesto de Valor Añadido (IVA) en el contexto contable.
- Aprender y aplicar los métodos de contabilización adecuados para el IVA en diferentes escenarios.
- Dominar los procesos de deducción y compensación del IVA, entendiendo cómo se aplican en la práctica.
- Adquirir habilidades en la preparación y presentación de liquidaciones de IVA.
- Analizar el tratamiento contable y fiscal del IVA no deducible, incluyendo su impacto en las finanzas de la empresa.
- Resolver casos prácticos relacionados con el IVA no deducible y sus excepciones.
- Comprender el proceso de regularización contable del IVA y cómo ejecutarlo correctamente.
- Analizar las implicaciones y consecuencias de la regularización contable del IVA en el entorno empresarial.
- Aprender a contabilizar las operaciones de compra, incluyendo el tratamiento contable de los proveedores y los ajustes de las cuentas de proveedores.
- Comprender y aplicar los métodos de contabilización de ventas, diferenciando entre ventas al contado y a crédito.
- Manejar las devoluciones, descuentos y ajustes en ventas, y comprender su impacto contable.
- Entender el tratamiento contable de los clientes, incluyendo la gestión y cobro de deudas.
- Desarrollar habilidades en la gestión contable de las existencias, aprendiendo a registrar y valorar inventarios adecuadamente.

- Adquirir conocimientos en el control de inventarios y su importancia para la salud financiera de la empresa.
- Aprender a contabilizar adecuadamente los servicios externos, tributos y otros gastos de gestión, comprendiendo su impacto en las finanzas empresariales.
- Entender y aplicar el tratamiento contable de los otros acreedores, incluyendo el registro y gestión de obligaciones financieras.
- Desarrollar habilidades en la contabilización de otros ingresos de gestión, analizando su impacto en los resultados financieros.
- Manejar el tratamiento contable de los deudores, incluyendo el registro y seguimiento de las deudas pendientes.

## **Contenidos:**

### **Unidad 1: Identificación de la contabilidad como parte de la actividad empresarial.**

1. Actividad empresarial y su relación con la contabilidad.
2. Ingresos y gastos.
3. Cuenta de pérdidas y ganancias.
4. Cobros y pagos.
5. Patrimonio empresarial.
  - 5.1. Componentes del patrimonio empresarial.
  - 5.2. Importancia del patrimonio empresarial.
6. Masas patrimoniales.
  - 6.1. Desglose detallado y características de las masas patrimoniales.
  - 6.2. Importancia, gestión y análisis de las masas patrimoniales.
7. Balance de situación.

Cuestionario de Autoevaluación UA 01

Actividad de Evaluación UA 01

## **Unidad 2: Descripción de los libros contables.**

1. Libro diario.
    - 1.1. Características y estructura del libro diario.
    - 1.2. Importancia y requisitos legales del libro diario.
  2. Método de la partida doble.
    - 2.1. Aplicación y ejemplos de la partida doble.
    - 2.2. Ventajas y limitaciones del método de partida doble.
  3. Libro mayor.
    - 3.1. Estructura y tipos de cuentas en el libro mayor.
    - 3.2. Proceso de contabilización y reconciliación en el libro mayor.
  4. Cuentas patrimoniales y de gestión.
  5. Cuentas anuales.
- Cuestionario de Autoevaluación UA 02  
Actividad de Evaluación UA 02

## **Unidad 3: Análisis del Plan General Contable.**

1. Marco conceptual de la contabilidad.
  2. Plan General de Contabilidad y PGC pymes.
    - 2.1. Estructura y componentes del PGC y PGC pymes.
    - 2.2. Aplicación y casos prácticos.
  3. Normas de registro y valoración.
    - 3.1. Normas de registro.
    - 3.2. Normas de valoración.
  4. Cuadro de cuentas.
    - 4.1. Estructura del cuadro de cuentas.
    - 4.2. Cuentas principales en el cuadro de cuentas.
    - 4.3. Personalización del cuadro de cuentas.
    - 4.4. Relación del cuadro de cuentas con los estados financieros.
  5. Definiciones y relaciones contables.
- Cuestionario de Autoevaluación UA 03  
Actividad de Evaluación UA 03

#### **Unidad 4: Aplicación contable del Impuesto del Valor Añadido (IVA).**

1. Descripción del impuesto.
2. Contabilización.
  - 2.1. Deducción y compensación del IVA.
  - 2.2. Liquidación y presentación del IVA.
3. Tratamiento no deducible.
  - 3.1. Impacto financiero y fiscal del IVA no deducible.
  - 3.2. Casos prácticos y excepciones del IVA no deducible.
4. Regularización contable del IVA.
  - 4.1. Proceso y mecanismo de regularización contable del IVA.
  - 4.2. Implicaciones y consecuencias de la regularización contable del IVA.

Cuestionario de Autoevaluación UA 04

Actividad de Evaluación UA 04

#### **Unidad 5: Interpretación contable de compras y ventas.**

1. Contabilización de las compras.
  - 1.1. Cuentas básicas de compras.
2. Tratamiento contable de los proveedores.
  - 2.1. Liquidación y ajustes de las cuentas de proveedores.
3. Contabilización de las ventas.
  - 3.1. Cuentas básicas de venta.
  - 3.2. Ventas al contado vs ventas a crédito.
  - 3.3. Devoluciones, descuentos y ajustes en venta.
4. Tratamiento contable de los clientes.
  - 4.1. Gestión y cobro de deudas de clientes.
5. Gestión contable de las existencias.
  - 5.1. Registro y valoración de inventarios.
  - 5.2. Control de inventarios.
  - 5.3. Impacto de las existencias en los estados financieros.

Cuestionario de Autoevaluación UA 05

Actividad de Evaluación UA 05

**Unidad 6: Interpretación contable de gastos e ingresos.**

1. Contabilización de servicios exteriores, tributos y otros gastos de gestión.

1.1. Clasificación de gastos.

1.2. Contabilización de servicios exteriores.

1.3. Contabilización de tributos.

1.4. Otros gastos de gestión.

2. Tratamiento de los otros acreedores.

2.1. Registro y gestión de obligaciones con otros acreedores.

3. Contabilización de otros ingresos de gestión.

3.1. Clasificación de los ingresos.

3.2. Registro contable.

3.3. Impacto y análisis de otros gastos de gestión.

4. Tratamiento contable de los deudores.

4.1. Registro y seguimiento de deudores.

4.2. Gestión de impagos y provisiones para deudores incobrables.

Cuestionario de Autoevaluación UA 06

Actividad de Evaluación UA 06