

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Código: COMT035PO

Duración: 80 horas

OBJETIVOS:

General

Proporcionar a los participantes el conocimiento necesario para entender y utilizar eficientemente la factura electrónica, conociendo sus aspectos legales, normativos y prácticos tanto en el sector público como privado.

Específicos

- Explicar los conceptos básicos de la factura electrónica, incluyendo sus ventajas, características y aplicaciones informáticas habituales.
- Capacitar a los participantes en la utilización práctica de la factura electrónica, incluyendo los distintos formatos disponibles y el intercambio electrónico de datos (EDI).
- Profundizar en las obligaciones legales tanto de los expedidores como de los receptores de factura electrónica, para asegurar el cumplimiento normativo.
- Diferenciar los aspectos privados y públicos de las facturas electrónicas, identificando las implicaciones en cada caso.
- Analizar la normativa aplicable a la facturación electrónica, entendiendo sus implicaciones y su importancia en el ámbito empresarial.
- Presentar iniciativas nacionales y europeas en relación con la factura electrónica en el sector público y privado, comprendiendo su contexto y relevancia.
- Explicar los procesos de conservación de las facturas electrónicas, destacando su importancia para fines legales y administrativos.

CONTENIDOS:

- **UNIDAD 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE LA FACTURA ELECTRÓNICA**
 - 1.1. Qué es una factura electrónica
 - 1.2. Conceptos básicos de la factura electrónica
 - 1.3. Requisitos principales de la factura electrónica
 - 1.4. Cuándo no es factura electrónica
 - 1.5. Claves de la factura electrónica
 - 1.6. Conservación y verificación de la factura electrónica
 - 1.7. Facturas electrónicas sin certificado: plataformas de terceros.

- **UNIDAD 2. UTILIZACIÓN DE LA FACTURA ELECTRÓNICA**
 - 2.1. La utilización de la factura electrónica
 - 2.1.1. Implicaciones de la facturación electrónica.
 - 2.2. Requisitos que se deben cumplir para la utilización de la factura electrónica
 - 2.3. La ayuda de un tercero
 - 2.4. Beneficios de la factura electrónica
 - 2.5. Los tres pilares básicos de la factura electrónica

- **UNIDAD 3. OBLIGACIONES LEGALES DE LOS EXPEDIDORES DE FACTURA ELECTRÓNICA**
 - 3.1. Creación de la factura.
 - 3.2. Firma electrónica reconocida.
 - 3.3. Remisión de copia o matriz de la factura.
 - 3.4. Conservación durante el período de inscripción.
 - 3.5. Claves y proyectos asociados a la emisión de facturas electrónicas.

- **UNIDAD 4. OBLIGACIONES LEGALES DE LOS RECEPTORES DE FACTURA ELECTRÓNICA**
 - 4.1. Obligaciones legales de los receptores de factura electrónica.
 - 4.2. Recepción de la factura por medio electrónico. Verificación de los contenidos mínimos exigibles y verificación segura de la firma electrónica.
 - 4.3. La factura electrónica dentro del proceso contable global.
 - 4.4. Conservación durante el período de prescripción.
 - 4.5. Proyectos orientados a la recepción de facturas.

- **UNIDAD 5. ASPECTO PRIVADO Y PÚBLICO DE LAS FACTURAS ELECTRÓNICAS**
 - 5.1. Aspecto privado de las facturas electrónicas.
 - 5.2. Aspecto público de las facturas electrónicas
 - 5.3. Tareas a realizar por el emisor de facturas.
 - 5.4. Tareas a realizar por el receptor de facturas.

- **UNIDAD 6. NORMATIVA**
 - 6.1. Normativa sobre facturación electrónica
 - 6.1.1. Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación en España
 - 6.1.2. Orden EHA/962/2007, de 10 de abril, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. Por la que se desarrollan determinadas disposiciones sobre facturación telemática y conservación electrónica de facturas, contenidas en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
 - 6.1.3. La Ley 25/2013, de 27 de diciembre, conocida como la Ley de Impulso de la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas en el Sector Público
 - 6.2. Normativa sobre firma digital aplicada a la factura
 - 6.3. DNI-e
 - 6.4. Formato CCI-AEAT

- **UNIDAD 7. INICIATIVAS NACIONALES Y EUROPEAS EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO.**
 - 7.1. Iniciativas nacionales en el sector público y privado.
 - 7.1.1. Iniciativas nacionales en facturación electrónica.
 - 7.2. Iniciativas europeas en el sector público y privado.
 - 7.2.1. La estrategia Europa 2020
 - 7.2.2. La Agenda Digital para Europa
 - 7.2.3. Los instrumentos de pago regulados por el SEPA.
- **UNIDAD 8. FORMATOS DE FACTURA ELECTRÓNICA**
 - 8.1. El formato XML (Extensible Markup lenguaje).
 - 8.2. El formato FACTURAE
 - 8.3. El formato EDIFACT
 - 8.4. El formato PDF
 - 8.5. Formatos de firma electrónica.
 - 8.6. Formato CCI-AEAT
- **UNIDAD 9. EL FORMATO EDI (INTERCAMBIO ELECTRÓNICO DE DATOS)**
 - 9.1 El formato EDI.
 - 9.1.1. Componentes del EDI.
 - 9.2. ¿Cómo funciona el EDI?
 - 9.3. Beneficios para el EDI.
 - 9.4. Implementación del EDI.
 - 9.5. El futuro del EDI.
 - 9.6. Principales campos de aplicación del EDI.
- **UNIDAD 10. LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS HABITUALES**
 - 10.1. Las aplicaciones informáticas habituales
 - 10.2. ERP (Enterprise Resource Planning)
 - 10.3. Evolución.
 - 10.4. Implantación.

- **UNIDAD 11. CONSERVACIÓN DE FACTURAS ELECTRÓNICAS.**
 - 11.1. Conservación de facturas electrónica
 - 11.2. Conversión de papel a digital.
 - 11.3. Conversión de digital a papel.
 - 11.4. Las Administraciones Públicas.