

## **UF0321: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo.**

**Código del curso:** PAUF0321

**Horas:** 50

### **Descripción del curso:**

Acerca de este curso

Cod: PAUF0321

1. Conceptos generales y características fundamentales de la aplicación de hoja de cálculo.

Instalación e inicio de la aplicación.

Configuración de la aplicación.

Entrada y salida del programa.

Descripción de la pantalla de la aplicación de hoja de cálculo.

Ayuda de la aplicación de hoja de cálculo.

Opciones de visualización (zoom, vistas, inmovilización de zonas de la hoja de cálculo, etc.).

2. Desplazamiento por la hoja de cálculo.

Mediante teclado.

Mediante ratón.

Grandes desplazamientos.

Barras de desplazamiento.

3. Introducción de datos en la hoja de cálculo.

Tipos de datos:

Numéricos.

Alfanuméricos.

Fecha/hora.

Fórmulas.

Funciones.

4. Edición y modificación de la hoja de cálculo.

Selección de la hoja de cálculo

Rangos  
Columnas  
Filas.  
Hojas

Modificación de datos.

Edición del contenido de una celda  
Borrado del contenido de una celda o rango de celdas  
Uso del corrector ortográfico  
Uso de las utilidades de búsqueda y reemplazo.

Inserción y eliminación:

Celdas  
Filas  
Columnas  
Hojas de cálculo

Copiado o reubicación de:

Celdas o rangos de celdas  
Hojas de cálculo

5. Almacenamiento y recuperación de un libro.

Creación de un nuevo libro.  
Abrir un libro ya existente.  
Guardado de los cambios realizados en un libro.

Creación de una duplica de un libro.  
Cerrado de un libro.

#### 6. Operaciones con rangos.

Relleno rápido de un rango.  
Selección de varios rangos. (rango múltiple, rango tridimensional)  
Nombres de rangos.

#### 7. Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo

Formato de celda

Número.  
Alineación.  
Fuente.  
Bordes.  
Relleno.  
Protección.

Anchura y altura de las columnas y filas  
Ocultando y mostrando columnas, filas u hojas de cálculo  
Formato de la hoja de cálculo  
Cambio de nombre de una hoja de cálculo  
Formatos condicionales.  
Autoformatos o estilos predefinidos.

#### 8. Fórmulas.

Operadores y prioridad.  
Escritura de fórmulas.  
Copia de fórmulas.  
Referencias relativas, absolutas y mixtas.  
Referencias externas y vínculos  
Resolución de errores en las fórmulas

Tipos de errores  
Herramientas de ayuda en la resolución de errores

#### 9. Funciones.

Funciones matemáticas predefinidas en la aplicación de hoja de cálculo.  
Reglas para utilizar las funciones predefinidas.  
Utilización de las funciones más usuales.  
Uso del asistente para funciones.

#### 10. Inserción de Gráficos, para representar la información contenida en las hojas de cálculo.

Elementos de un gráfico.  
Creación de un gráfico  
Modificación de un gráfico.  
Borrado de un gráfico.

#### 11. Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo

Imágenes  
Autoformas  
Texto artísticos  
Otros elementos.

#### 12. Impresión.

Zonas de impresión.  
Especificaciones de impresión.  
Configuración de página

Márgenes  
Orientación

Encabezados y pies y numeración de página

Vista preliminar

Formas de impresión.  
Configuración de impresora.

13. Trabajo con datos.

Validaciones de datos.  
Esquemas  
Creación de tablas o listas de datos.  
Ordenación de lista de datos, por uno o varios campos.  
Uso de Filtros.  
Subtotales

14. Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos

Inserción de comentarios.  
Control de cambios de la hoja de cálculo  
Protección de una hoja de cálculo  
Protección de un libro  
Libros compartidos

15. Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático.

Con bases de datos.  
Con presentaciones.  
Con documentos de texto.

16. Plantillas y macros.

Creación y uso de plantillas  
Grabadora de macros.  
Utilización de macros.

¿Qué aprenderás?

Utilizar hojas de cálculo con habilidad utilizando las funciones habituales en todas aquellas actividades que requieran tabulación y tratamiento aritmético-lógico y/o estadístico de datos e información, así como su presentación en gráficos.

Identificar las prestaciones, procedimientos y asistentes de la hoja de cálculo describiendo sus características.

Describir las características de protección y seguridad en hojas de cálculo.