

## Presentaciones con Power Point

**Código del curso:** PH12B05C01

**Horas:** 20

### **Descripción del curso:**

Acerca de este curso

Cod: PH12B05C01

Unidad 1. Fundamentos.

1. Tips básicos a la hora de plantearnos una presentación.
2. Primeros pasos: el entorno de trabajo.
  - 2.1 Opciones.
  - 2.2 Área de Trabajo/Edición.
  - 2.3 Barras superior e inferior.
3. Primeros pasos (II): creando nuestra primera presentación.

Unidad 2. Diapositivas, inserción de Objetos.

1. Organizar y trabajar con capas y objetos.
  - 1.1 Los básicos rutinarios: Barra de Opciones.
  - 1.2 Gestión de Objetos: Selección, contorno, movimiento y edición.
  - 1.3 Trabajo con capas: Panel de selección.
  - 1.4 Aunando elementos: la Agrupación de Objetos.
2. Creación y edición de objetos.
  - 2.1 Inserción de Cuadros de Texto.
  - 2.2 Imágenes y Elementos Multimedia.
  - 2.3 Inserción de Figuras y SmartArt.

2.4 Inserción de Tablas y Gráficos.

2.5 Galería de iconos y otras novedades PowerPoint.

Unidad 3. Diseño de Diapositivas.

1. Diseño de diapositiva.
2. Composición y fondo.
3. Esquemas prediseñados.
4. Patrón de diapositivas.

Unidad 4. Movimiento en diapositivas y objetos.

1. Animación de un objeto.
2. Transición de páginas.

Unidad 5. Herramientas complementarias a la creación.

1. Barra de Información.
2. Notas de Presentaciones.
3. Revisiones del lenguaje.
  - 3.1 Revisiones automáticas
  - 3.2 Correcciones individuales o de grupo.
  - 3.3 Cambiar el idioma de corrección.
4. Principales atajos del teclado.

Unidad 6. Realizando la presentación.

1. Vistas de la presentación.

1.1 Tipos de Vista.

2. Ajustes previos a la presentación.

2.1 Detección de Monitores.

3. Esquema de visión de moderador.

4. Presentaciones a medida.

Unidad 7. Opciones de guardado.

1. Opciones de guardado.

1.1 Impresión.

1.2 Archivo Digital.

2. Opciones de Exportación.

3. Impresiones sin papel.

4. Herramientas de transformación de formato.

Unidad 8. Alternativas y complementos.

1. PowerPoint en Mac.

2. Plataformas Online.

3. Software libre.

4. Webapps.

¿Qué aprenderás?

Evaluar la asimilación de los conceptos de conceptualización de una presentación, así como un primer uso del entorno para crear nuestra primera presentación.

Identificar la totalidad de elementos, acciones y herramientas para la creación de una presentación con Power Point.

Especializar el trabajo de inserción de todos los tipos de objeto.

Evaluar la capacidad de organización y diseño de una presentación PowerPoint.

Enumerar las técnicas necesarias para aumentar el dinamismo entre los diferentes elementos y mejora el engadment de nuestra creación.

Medir el grado de conocimiento de las aplicaciones que ayudan a vehicular positivamente el proceso compositivo

Precisar las técnicas de ayuda a laos diferentes tipos de presentación del trabajo final.

Establecer los métodos de guardado y exportación de una presentación.

Conocer herramientas complementarias y/o alternativas al PowerPoint.