

Motivación y Compromiso de los Empleados Públicos.

Código del curso: PA321

Horas: 40

Descripción del curso:

Acerca de este curso

Cod: PA321

1. Motivación en la administración pública: elementos personales y organizacionales.

1.1. La motivación en el trabajo.

1.2. La retribución.

1.3. Contenido específico del trabajo.

1.4. Expectativa de progreso profesional y/o realización personal.

1.5. La formación permanente.

2. Diagnóstico y prevención del síndrome del trabajador quemado (burnout):

2.1. Introducción.

2.2. Caracterización del Síndrome de Quemado Laboral (Burnout).

2.3. Relación entre Estrés y Burnout.

2.4. Secuelas en su nivel de desempeño.

2.5. Factores de riesgo causantes del síndrome.

2.6. Cómo intervenir ante casos de Burnout.

2.7. Estrategias preventivas y autopreventivas ante la eventualidad del síndrome.

3. Construir una personalidad resistente al estrés: resiliencia:

3.1. Introducción.

3.2. Hábitos que resultan esenciales.

3.3. Herramientas psicológicas.

3.4. Herramientas profesionales.

4. Compromiso con el trabajo y la organización del empleado público:

4.1. Introducción.

4.2. Técnicas para el fomento de la iniciativa y la proactividad.

¿Qué aprenderás?

Identificar factores motivacionales personales y organizacionales.

Enfatizar conceptos como el contenido del trabajo, el progreso y realización personal y la formación como factores motivacionales, tan importantes como la retribución.

Conocer en qué consiste el síndrome del trabajador quemado.

Aprender a diagnosticar y prevenir dicho síndrome.
Identificar los factores de riesgo causantes del síndrome.
Establecer mecanismos de defensa e intervención ante casos de burnout.
Aprender a construir una personalidad resistente al estrés.
Identificar hábitos esenciales para combatir el estrés.
Conocer las herramientas psicológicas y profesionales más efectivas para combatir el estrés.
Relacionar el compromiso como elemento bidireccional: trabajador-organización/ organización-trabajador.
Aprender técnicas para el fomento de la iniciativa y la proactividad.
Conocer y entrenar habilidades para convertirse en un trabajador proactivo.
Identificar y gestionar el tiempo como factor de éxito.