

## Microsoft 365

**Código del curso:** PS0001

**Horas:** 60

### Descripción del curso:

Acerca de este curso

Cod: PS0001

Módulo 1. Word.

Introducción.

Inicio.

Insertar y editar.

Maquetación y estilo.

Para profundizar.

Módulo 2. Power Point.

Introducción.

Inicio.

Utilidades básicas.

Aplicación avanzada.

Profundiza.

Módulo 3. Excel.

Introducción.

Inicio.

Utilidades básicas.

Aplicación avanzada.

Para profundizar.

Módulo 4. Outlook

Introducción.

Inicio..

Uso avanzado.

Para profundizar.

Módulo 5. Teams.

Introducción.  
Configuración.  
Chat.  
Reuniones, llamadas y calendario.  
Para profundizar.

Módulo 6. OneNote.

Introducción  
Funcionalidades  
Para profundizar

¿Qué aprenderás?

Conocer y aplicar las funcionalidades que ofrece la herramienta ofimática office 365.