

Informática básica para empresas

Código del curso: 1171ID

Horas: 15

Descripción del curso:

Acerca de este curso

Cod: 1171ID

Unidad 1. Windows 10

Conceptos básicos en un Sistema Operativo.

Moverse por los menús.

Carpetas.

Explorar de Archivos.

Tratamiento de ficheros: límites en su denominación, moverlo, caracteres no permitidos...

Unidades de Red.

Búsquedas: programas instalados, destino de descargas...

Las ventajas de reiniciar las aplicaciones y el pc cada cierto tiempo cuando hay errores.

Concepto de aplicaciones predeterminadas.

Perfiles de impresión y selección de impresora de destino.

Concepto de fichero PDF, como obtenerlos.

Impresoras PDF.

Firmarlos digitalmente (que es una firma digital, su invalidez al imprimir y como acceder al panel de firma, que es la marca visible ...).

Programas para modificar PDF: Como eliminar páginas, añadir, separar, cortar, cambiar a otros formatos y otras utilidades.

Capturas de Pantalla.

Tratamiento básico de imágenes.

Combinaciones de teclas, para acceso rápido (Control+ D,Control + V...).

Conceptos para escanear, como obtener un resultado óptimo y con tamaño adecuado. (resolución, color...).

Certificados digitales: Como localizarlos y consultar su periodo de validez.

Unidad 2. Word

Formateo de documentos.

Estilo.

Sangrías.

Márgenes.

Orientación.

Encabezados.

Numeración.

Tablas.

Uso de las guías, reglas...

Disposición de imágenes: delante, detrás del texto...

Tipo de vistas

Creación de índices automáticos y como

Control de cambios.

Donde Guardar, guardar como, exportar a PDF...

Unidad 3. Excel

Conceptos: hojas, libro, formulas...

Manipulación de datos: Ordenar, buscar, combinar celdas.

Fórmulas de cálculo básicas.

Configuración de impresión.

Formato de celdas.

Creación de tablas.

Crear Filtros.

Unidad 4. Recomendaciones básicas para la prevención de los ciberdelitos

La seguridad en la nube

La seguridad en dispositivos móviles

La seguridad en la red wifi

La seguridad en la web

Actividades.

Resumen

¿Qué aprenderás?

Adquirir los conocimientos básicos sobre el sistema operativo Windows 10.
Aprender utilidades indispensables en Word y Excel.
El documento de pdf, las utilidades del formato.
Conocer los conceptos entorno a la ciberseguridad.