

IFCT110. Gestión de herramientas avanzadas de Microsoft 365.

Código del curso: PSIFCT110

Horas: 90

Descripción del curso:

Acerca de este curso

Cod: PSIFCT110

Conocimiento de las utilidades de las hojas de cálculo: excel.

¿Qué nos ofrece Excel? Análisis de Excel.
Creación de hojas de cálculo. Primeros pasos.
Análisis de las nociones esenciales.
Uso avanzado de Excel.
Elaboración de una hoja de cálculo con Excel.

Creación de documentos con word.

Introducción a Word.
Creación de tu primer documento de texto.
Inserción y edición.
Maquetación y estilo.
Elaboración de un documento con Word.

Presentaciones eficaces con Power Point.

¿Qué es Power Point? Análisis de Power Point.
Inicio. Utilización de una plantilla o creación de una presentación desde cero.
Elaboración de la estructura y diseño.
Uso de Opciones avanzadas: animaciones e interacción.
Elaboración de una presentación con Power Point.

Colaboración y trabajo en equipo con TEAMS.

Introducción a Microsoft Teams.
Elaboración del Perfil y configuración.
Uso del Chat.

Realización de Reuniones, llamadas y calendario.
Análisis de todas las opciones.
Crear un equipo de trabajo con Teams.

Uso del correo electrónico. OUTLOOK.

¿Por qué utilizar Outlook? Análisis de Análisis de.
Creación y envío de correos. Aspectos básicos de uso.
Análisis de Configuraciones avanzadas.
Uso del correo electrónico con Outlook.

Creación de anotaciones digitales con ONE NOTE.

Introducción a la herramienta.
Creación y organización de notas.
Compartir y colaborar.
Elaboración de notas digitales con One Note.

Uso de archivos y contenido: ONE DRIVE, STREAM Y SWAY.

One Drive.
Stream.
Sway.
Uso de One Drive, Stream y Sway como herramientas para la gestión de contenido.

Uso de redes sociales e intranet: SHAREPOINT Y YAMMER.

SharePoint.
Yammer.
Uso de Redes sociales como herramientas de comunicación.

Uso de herramientas de administración del trabajo.

Planner.
To do.
Power BI.
Uso de herramientas de administración del trabajo para la gestión eficaz del tiempo.

Desarrollo de competencias digitales para profesionales.

Diagnóstico de Conocimientos y competencias digitales con Smart Digital Model.
Contenido personalizado de Digital Mindset y Competencias digitales según el resultado de SDM.

¿Qué aprenderás?

Dominar las herramientas ofimáticas disponibles en la suscripción Microsoft 365 para mejorar las habilidades digitales, la organización de equipos, la comunicación y la creación de archivos y documentos.