

IFCT053PO Herramientas De Gestión Web (Gestión De Contenidos)

Código del curso: PA280

Horas: 40

Descripción del curso:

Acerca de este curso

Cod: PA280

Unidad 1. Introducción.

Gestores de contenido

Herramientas de formación

Introducción
Funcionalidades básicas

Sistemas de Gestión de Aprendizaje disponibles
Herramientas de trabajo en grupo

¿Qué son las herramientas de trabajo en grupo?
Funcionalidades básicas

Gestores de repositorios

Definición
Características generales
Software de repositorios

Sistemas de Relación con el Cliente (CRM)

Introducción
Características generales
Tipos de software CRM

Unidad 2. Gestión de contenidos con Joomla.

Instalación

Introducción
Pasos a seguir

Creación de la base de datos MySQL
Descargar Joomla 3.8 del sitio oficial
Subir Joomla 3.8 al servidor
Abrir la URL en el navegador
Se carga la página de Instalación de Joomla
Licencia Joomla
Configuración base de datos
Compatibilidades
Confirmación instalación correcta

Configuración

Entrar en el administrador Joomla 3.8
Acceder a la Configuración Global
Configuración Global

Administración

Introducción
Sitio
Usuarios
Menú
Contenido
Componentes
Extensiones
Ayuda

Creación de Webs con Joomla

Configuraciones Globales
Elección de la plantilla para nuestra Web
Menús
Estructura con módulos
Organización del contenido

Subir Contenido
Modificación
Puesta en marcha

Abrir la URL en el navegador
Página de Instalación de Joomla
Licencia Joomla
Detalles MySQL
Compatibilidades

Unidad 3. Gestión de contenidos con Drupal.

Instalación

Paso 1: Creación de base de datos MySQL
Paso 2: Funcionamiento y gestor de usuarios
Paso 3: Subir Drupal 8 al servidor
Paso 4: Crear fichero de configuración y conceder permisos
Paso 5: Abrir la URL en el navegador
Paso 6: Se carga la página de Instalación de Drupal – Selección de idioma
Paso 7: Selección del tipo de instalación
Paso 8: Verificar los requisitos
Paso 9: Configuración de la base de datos
Paso 10: Instalación
Paso 11: Configuración de traducciones
Paso 12: Configuración Sitio
Paso 13: Terminar la configuración de traducciones
Paso 14: Instalación finalizada

Configuración

Sistema
Usuarios

Auditoría del contenido
Interfaz de usuario
Búsqueda y metadatos
Desarrollo
Medios audiovisuales
Servicios Web
Regional e idioma

Administración

Entrar en el administrador Drupal 8
Administrador de Drupal 8

Introducción
Contenidos
Estructura
Apariencia
Ampliar
Configuración y usuarios
Informes
Ayuda

Creación de webs con Drupal 8

Paso 1: Configurar el sitio web
Paso 2: Habilitar funcionalidad adicional
Paso 3: Personalizar el diseño del sitio web
Paso 4: Agregar contenido a nuestra web

Subir contenido
Modificación
Puesta en marcha

Configurar el sitio web
Habilitar funcionalidad adicional
Personalizar el diseño
Comenzar a enviar contenido

Unidad 4. Herramientas de formación: Moodle.

Instalación

Introducción

Creación de una base de datos MySQL

Descargar Moodle del sitio oficial y subir Moodle al servidor

Abrir la URL en el navegador para comenzar la instalación

Selección de idioma para la instalación y comprobación de compatibilidades

Comprobación de Dirección Web y Directorio de Archivo

Configuración de la base de datos

Aceptar los términos y condiciones

Comprobaciones servidor

Ajustes cuenta administrador

Configuración

Introducción

Configuración del sitio completo de un tema

Introducción

Configuración de los temas para cada uno de los cursos

Inserción de temas nuevos/personalización de temas

Configuración de la portada/entorno inicial de Moodles

Administración

Introducción

Notificaciones

Usuarios

Cursos

Ubicación

Idioma

Extensiones

Seguridad

Apariencia

Página principal

Servidor

Informes y desarrollo

Creación de cursos

Gestión de categorías y subcategorías
Creación de cursos

Creación de usuarios
Tipos de contenido

Inserción de etiquetas
Edición de páginas de texto
Edición de páginas Web
Enlazar archivos o páginas Web
Mostrar un directorio
Desplegar paquete de contenidos IMS
Agregar un paquete de contenidos SCORM

Recursos o Materiales
Actividades

Cómo agregar una tarea o actividad
Tipos de módulos de actividad

Chat
Consultas
Cuestionarios
Encuestas
Foros
Glosarios
Lecciones
SCORM
Tareas
Wikis

Unidad 5. Herramienta de formación: Sakai

Instalación

Configuración
Administración

Introducción
Gestionar usuarios
Gestionar espacios
Añadir usuarios a los espacios
Añadir herramientas a los espacios

Introducción
Herramientas en diferentes páginas de un espacio
Herramientas en la misma página de un espacio

Automatizar la creación de espacios mediante plantillas

Creación de cursos

Creación de un Nuevo sitio de trabajo o worksite
Modificación y gestión de cursos
Añadir usuarios a los sitios de trabajo

Creación de usuarios
Tipos de contenidos
Recursos

Agregar recursos
Tipos de recursos

Actividades

Unidad 6. Herramientas de trabajo en grupo: Liferay

Instalación
Configuración

Introducción
Interfaz de usuario de Liferay

Introducción

Dockbar
Panel de control

Configuración global

Administración

Introducción
Usuarios y grupos de usuarios
Roles o funciones
Organizaciones y Comunidades
Equipos

Acceso desde aplicaciones
Permisos, privilegios y seguridad

Unidad 7. Herramientas de trabajo en grupo: SharePoint.

Características principales de SharePoint
Instalación
Configuración: crear una nueva cuenta
Administración

Introducción
Partes de un sitio de grupo de SharePoint
Crear un sitio de grupo con SharePoint

Introducción
Crear una lista o biblioteca con SharePoint
Crear un sitio de la comunidad con SharePoint

Sincronizar contenido de SharePoint

Introducción
Sincronizar una biblioteca
Sincronizar todas las bibliotecas de SharePoint

Navegar a un sitio de grupo de SharePoint

Invitar a usuarios a un sitio de grupo

Acceso desde Aplicaciones
Permisos, privilegios y seguridad

Unidad 8. Gestión de repositorios

¿Qué son los repositorios?

Instalación
Configuración
Administración

Creación de comunidades y colecciones
Gestión de usuarios
Representación de la información (metadatos)
Vocabularios controlados
Publicación de documentos
Flujo de trabajo
Consulta
Visualización de resultados y registros
Difusión
Preservación
Estadísticas

Puesta en marcha y funcionamiento

Unidad 9. CRM

¿Qué es CRM?

Instalación
Configuración
Administración

Terminología propia de un software CRM
Interfaz de usuario
Los módulos de trabajo
Los módulos de ventas y marketing

Tipos de CRM
Trabajo con CRM en modo usuario

¿Qué aprenderás?

Esta formación capacita al alumno en el uso de herramientas como: Joomla 3.8, Drupal 8, Moodle 3.4+, Sakai 11, Liferay 7 o SharedPoint 2016 que teniendo diversos tipos de ámbitos de aplicación práctica son de manejo similar. También se incluye el trabajo con Sistemas de Relación con el cliente y la puesta en marcha de Gestores de Repositorios.

El participante en esta acción formativa sabrá desde instalar las herramientas, configurarlas, administrarlas a crear webs, otorgar privilegios, dar seguridad y permisos. Todo lo necesario para que cada utilidad de modo individual le resulte cómodo su trabajo.