

Habilidades Directivas

Código del curso: PD111

Horas: 60

Descripción del curso:

Acerca de este curso

Cod: PD111

Unidad 1: La empresa y las competencias directivas

La Planificación Estratégica

Las Funciones Directivas

Competencias y Habilidades Directivas

Unidad 2: El liderazgo

Concepto y tipos

Desarrollo del liderazgo

Liderazgo e inteligencia emocional

Unidad 3: Gestión del tiempo y delegación eficaz

La gestión del tiempo

La delegación eficaz

Unidad 4: La comunicación en la empresa

Comunicación y empresa

La comunicación eficaz

La escucha activa

Unidad 5: La motivación en las Organizaciones

Motivación. Concepto y enfoques

Estrategias de motivación

La motivación en el ámbito laboral

Unidad 6: Gestión de Recursos Humanos

Panorámica de la gestión de los Recursos Humanos

Nuevo enfoque de la gestión de los Recursos Humanos

Métodos de evaluación de los Recursos Humanos

La evaluación del rendimiento

El Proceso de evaluación del rendimiento

¿Qué aprenderás?

Favorecer el desarrollo de competencias y habilidades necesarias para dirigir eficazmente una empresa u organización, tales como técnicas de negociación y comunicación, de liderazgo eficaz, de motivación, de inteligencia emocional...

Proporcionar a los participantes nuevos conceptos, técnicas y estrategias para movilizar las capacidades de sus colaboradores hacia los objetivos de la empresa.

Capacitar al alumnado para desarrollar un plan estratégico en la empresa, enfocado a favorecer la evolución de las competencias directivas.

Adquirir un enfoque moderno de liderazgo, basado en los valores, el trabajo en equipo y los resultados.

Desarrollar el concepto de líder y sus distintas tipologías.

Fomentar la creación de verdaderos líderes en las organizaciones.

Mostrar a los participantes de la acción formativa los factores más relevantes que nos pueden ayudar a emplear mejor el tiempo y ser más productivos en el trabajo.

Capacitar a los participantes para llevar a cabo un proceso de delegación de tareas adecuado y eficaz.

Desarrollar el concepto de comunicación.

Entrenar las habilidades interpersonales y de comunicación con el fin de favorecer el trabajo y las relaciones dentro de las organizaciones.

Proporcionar técnicas de motivación y formación a gerentes de empresas, aplicables en el trabajo.

Mejorar un desarrollo adecuado del trabajo dentro de las organizaciones.

Fomentar el desarrollo la motivación de los recursos humanos dentro de las organizaciones como técnica fundamental para lograr el éxito.

Adquirir aspectos fundamentales de la gestión de los Recursos Humanos en la empresa.

Presentar las peculiaridades de una gestión moderna de los Recursos Humanos en cualquier organización.

Proporcionar los distintos métodos de gestión de recursos humanos existentes en la actualidad.

Concebir una idea clara del papel que desempeña la gestión de los Recursos Humanos en la empresa.