

Excel

Código del curso: 1177ID

Horas: 8

Descripción del curso:

Acerca de este curso

Cod: 1177ID

1. Conceptos: hojas, libro, formulas...
2. Manipulación de datos: Ordenar, buscar, combinar celdas.
3. Fórmulas de cálculo básicas.
4. Configuración de impresión.
5. Formato de celdas.
6. Creación de tablas.
7. Crear Filtros.

¿Qué aprenderás?

Aprender utilidades indispensables en Excel.
Conocer cómo se gestionan y manipulan los datos.
Aprender las funciones más básicas de Excel (Formulas)
Configuración de impresión y formatos de celdas.
Conocer cómo crear tablas y filtros.