

## Excel 365

**Código del curso:** PS6363

**Horas:** 10

### **Descripción del curso:**

Acerca de este curso

Cod: PS6363

Unidad 1. ¿Qué nos ofrece Excel?.

Conoce el entorno de trabajo de Excel

Unidad 2. Primeros pasos en la creación de hojas de cálculo.

Crear un libro  
Manejo de datos  
Analizar y dar formato  
Insertar filas y columnas  
Ocultar filas y columnas  
Bloqueo y desbloqueo de paneles  
Hojas de cálculo

Unidad 3. Nociones esenciales.

Diseño y ajustes de texto  
Autocompletado  
Celdas  
Ordenar y filtrar  
Tablas de datos

Unidad 4. Uso avanzado de Excel.

Fórmulas

Funciones  
Gráficas  
Tablas dinámicas  
Obtención de datos externos  
Inserción de objetos  
Colaboración  
Validación de datos  
Listas personalizadas  
Exportar datos o gráficas  
Proteger libro  
Solución de problemas  
OneDrive  
Macros  
Solver  
Atajos de teclado

¿Qué aprenderás?

Adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para poder el usar la aplicación de forma eficiente y conforme a las necesidades de cada usuario.