

Estatuto Básico Del Empleado Público: Derechos Y Deberes.

Código del curso: PA312

Horas: 30

Descripción del curso:

Acerca de este curso

Cod: PA312

Unidad 1. El personal al servicio de las AAPP. Régimen jurídico. El personal funcionario. La selección de los funcionarios. Programación y Oferta de Empleo Público

El personal al servicio de las Administraciones Públicas

Concepto y clases de empleados públicos

Funcionarios de carrera

Funcionarios interinos

Personal eventual

Personal laboral

Régimen jurídico: rdl5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público

Estructura del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre

Objeto y ámbito de aplicación

Entrada en vigor. Desarrollo: leyes de Función Pública y Normativa vigente

Fundamentos de actuación

Selección

Sistemas de acceso a la Función Pública

Órganos de selección

Las convocatorias

Fases del proceso selectivo

Selección de funcionarios interinos

Ordenación de la actividad profesional: planificación de recursos humanos. Estructuración del empleo público

Planificación de recursos humanos
Estructuración del empleo público

Cooperación entre las Administraciones Públicas

Unidad 2. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas de los funcionarios. Supuestos y efectos de cada una de ellas

Adquisición y pérdida de la condición de funcionario

Adquisición de la condición de funcionario
Causas de pérdida de la condición de funcionario
La jubilación
Renuncia

Pérdida de la nacionalidad española o de uno de los países que posibiliten el acceso o la permanencia en la Función Pública
Separación del servicio
Pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público
Procedimiento de rehabilitación

Situaciones de los funcionarios

Clasificación de las situaciones administrativas
Servicio activo
Servicios especiales
Servicio en otras Administraciones Públicas
Excedencia voluntaria
Expectativa de destino
Excedencia forzosa
Suspensión de funciones
Reingreso al servicio activo

Unidad 3. Provisión de puestos de trabajo en la Administración del Estado. Los deberes y derechos de los funcionarios. La promoción profesional

Provisión de puestos de trabajo

Sistemas de provisión: procedimientos
Sistema normal: el concurso
Sistema de libre designación
Reasignación de efectivos
Redistribución de efectivos
Adscripción provisional
Comisiones de servicio
Provisión de puestos de trabajo: otros supuestos
Permutas

Derechos generales de los funcionarios públicos

Derechos individuales
Derechos individuales ejercidos colectivamente

Derecho a la jornada de trabajo, vacaciones, licencias y permisos

Jornada de trabajo de los funcionarios públicos
Vacaciones
Licencias
Permisos por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral, por razón de violencia de género y para víctimas de terrorismo y sus familiares directos
Permisos de los funcionarios públicos
Otros permisos de los funcionarios de las Administraciones del Estado
Reducciones de jornada

Deberes de los empleados públicos. Código de conducta

Principios éticos
Principios de conducta

Retribuciones de los funcionarios públicos

Introducción
Retribuciones básicas
Retribuciones complementarias
Determinación de la cuantía de los conceptos retributivos
Retribuciones de otros colectivos: interinos, eventuales y funcionarios en prácticas
Retribuciones de los funcionarios públicos de acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público

Indemnización por razones del servicio

Introducción

Comisiones de servicio con derecho a indemnización. Desplazamientos y traslados

Asistencias

Derecho de representación. Negociación colectiva

Promoción profesional

Introducción

Carrera profesional y promoción interna de acuerdo con el Estatuto Básico del Empleado Público

La evaluación del desempeño

Promoción interna

El grado personal

Garantía del nivel del puesto de trabajo

Unidad 4. Las incompatibilidades. Régimen disciplinario: faltas, sanciones y procedimiento

Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas

Normativa aplicable

Actividades públicas

Actividades privadas

Disposiciones comunes

Actividades exceptuadas del régimen de incompatibilidades

Régimen disciplinario

Las faltas disciplinarias

Personas responsables

Sanciones disciplinarias

El procedimiento disciplinario: ejercicio de la potestad disciplinaria

Suspensión provisional

Extinción de la responsabilidad disciplinaria

Prescripción de faltas y sanciones

Anotación de sanciones y cancelación de las anotaciones

¿Qué aprenderás?

Conocer el régimen jurídico diseñado por el Estatuto Básico del Empleado Público.

Diferenciar las distintas clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas, las formas de adquisición de la condición de empleado público y las causas de pérdida de la relación de servicio.

Distinguir los derechos que asisten al personal al servicio de las Administraciones Públicas en los mecanismos que articulan su carrera profesional, negociación colectiva, representación y participación institucional, jornada de trabajo, permisos y vacaciones.

Reconocer los distintos conceptos que configuran las retribuciones del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Dominar la dinámica de los distintos sistemas de provisión de puestos de trabajo y de los distintos mecanismos de movilidad.

Comprender las causas y efectos de las distintas situaciones administrativas en las que puede ser declarado el personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Identificar las diferentes infracciones y las correlativas sanciones que configuran el régimen disciplinario del personal al servicio de las Administraciones Públicas así como las líneas maestras del procedimiento aplicable para la exigencia de responsabilidad.

Profundizar en el conocimiento exacto de las reglas aplicables al régimen de incompatibilidades.

Disponer de los elementos sustantivos determinantes de la acción sindical.