

## **ADGG022PO. Factura digital**

**Código del curso:** 33804IN

**Horas:** 30

### **Descripción del curso:**

Acerca de este curso

Cod: 33804IN

#### 1. Introducción

Introducción  
Factura electrónica y firma digital  
Obligaciones de las partes  
Anexo. Obtención de certificados digitales FNMT

#### 2. Legislación

Firma electrónica. Ley 59/2003  
Impulso de la sociedad de la información

#### 3. Factura electrónica y formato

Formato Facturae  
Datos administrativos  
Contenidos de la factura y líneas de detalle

#### 4. Gestión básica de la facturación electrónica

Gestión básica de la facturación electrónica  
Gestión de emisores  
Gestión de receptores  
Conceptos de facturación. Productos y servicios  
Configuraciones adicionales

Borradores de facturas. Facturas proforma  
Emisión de facturas  
Envío de facturas  
Rectificación de facturas  
Recepción de facturas  
Visualización e impresión  
Búsqueda  
Generación de libros de IVA  
Exportación e importación de facturas  
Ficheros XML Facturae

#### 5. Herramientas avanzadas

PDF417  
Introducción  
Legislación  
Factura electrónica y formato Facturae  
Gestión básica de la facturación electrónica

#### ¿Qué aprenderás?

Proporcionar los conocimientos y habilidades necesarios para introducir la facturación electrónica en el ámbito de la organización, de cara tanto al proceso de emisión como al de recepción, y su integración en los sistemas contables.

Acceder con facilidad a los elementos básicos para abordar la implementación de la factura digital en una empresa, negocio o cualquier actividad profesional, conociendo las obligaciones de las partes que intervienen en el proceso de facturación.

Identificar el marco normativo de la factura electrónica como aspecto clave para que el empresario o autónomo disponga de total transparencia para afrontar con determinación el correcto proceso de implantación de la factura digital en su actividad comercial, y sepa la importancia de gestionarlo cabalmente y rodearse de proveedores que cumplan igualmente con la normativa.

Conocer los tipos de archivos electrónicos con los que es posible generar una factura digital, y distinguir los dos grandes grupos de formatos de factura electrónica que hacen posible la operativa de facturación digital de una actividad económica. Reconocer algún programa específico de facturación telemática que, además, permita generar facturas electrónicas dirigidas a la Administración Pública. Y por último identificar los campos obligatorios que deben estar reflejados en una factura digital para que esta tenga total validez legal.

Garantizar el aprendizaje de la gestión básica de facturación electrónica por medio del programa

Facturae. Aprender a manejar el programa desde la creación de la factura y la cumplimentación de los campos informativos con la posterior generación del fichero. Gestionar el envío telemático de la factura y también el proceso de recepción de la misma, además de otras funcionalidades entre las que están la generación del libro de IVA.