

ADGD267PO Trámites online con la Administración

Código del curso: 16992IN

Horas: 25

Descripción del curso:

Acerca de este curso

Cod: 16992IN

UNIDAD 1: Conceptos básicos

1. Comunicaciones y noticias en internet
2. Buscadores
3. Modalidades de pago en internet
4. Conceptos básicos de banca online

UNIDAD 2: Seguridad de los trámites online

1. La seguridad en internet
2. Mecanismos que garantizan la seguridad de las transacciones en internet
3. Los certificados digitales
4. La firma digital
5. PKI o sistemas de clave pública
6. Certificado de la FNMT

UNIDAD 3: Servicios online de las administraciones

1. Sede Electrónica del Punto de Acceso General
2. Servicios online del Ayuntamiento de Gijón
3. Servicios online del Principado de Asturias
4. Servicios online de la Agencia Tributaria
5. Seguridad Social: Sistema RED
6. Comunicación online de la contratación laboral al Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE): contrat@
7. Cajeros ciudadanos
8. Ayuntamiento de Gijón
9. Moverse por los menús

¿Qué aprenderás?

Analizar los servicios online que ofrecen las administraciones y las medidas de seguridad que se deben tomar cuando se realizan los trámites a través de internet.

Analizar el avance de internet que permite la creación de servicios diversos para los usuarios tanto a nivel personal como profesional.

Reconocer la importancia y crecimiento de la seguridad de los trámites online tanto de los ciudadanos

como de las empresas.

Aprender sobre los diferentes servicios online que ofrecen las administraciones para tener una idea global sobre el funcionamiento y posibilidades de realizar trámites online.