

ADGD146PO. Habilidades Directivas: Influir, Motivar Y Toma De Decisiones.

Código del curso: PDADGD146PO

Horas: 60

Descripción del curso:

Acerca de este curso

Cod: PDADGD146PO

UD1. Técnicas de Motivación Laboral.

Introducción.

La evaluación del desempeño.

Motivación intrínseca vs motivación extrínseca. La motivación individual.

La motivación grupal.

El reforzamiento privado y público. Reglas básicas para el reforzamiento.

Principales teorías. Teorías de contenido. Teorías de proceso.

Principales teorías. Motivación individual y motivación colectiva.

Principales teorías. Motivación económica. Sistemas descompensación: pagas e incentivos.

Principales teorías. Sistemas de compensación no dinerarios.

Principales teorías. El coaching y el outdoor training.

Acciones para motivar al personal. Estrategias de motivación.

Establecimiento y supervisión de objetivos de rendimiento.

Clima organizacional.

Relaciones del clima con otras variables.

Enriquecimiento y alargamiento del trabajo.

Aspectos fundamentales con el enriquecimiento.

Satisfacción laboral.

La influencia y la motivación.

Cómo no motivar al personal.

UD2. Inteligencia emocional en organización y satisfacción laboral.

Las emociones.

Parámetros básicos que componen la Inteligencia Emocional.

Análisis de las actitudes.

Tipos de actitudes. Encuesta de actitudes.

¿Qué entendemos por trabajo?

Factores en el trabajo.

Eficacia y eficiencia.

¿Qué es la satisfacción laboral?

Dimensiones de la satisfacción laboral.

Consejos para aumentar la satisfacción laboral.

La insatisfacción laboral.

Causas de insatisfacción laboral.

Evaluación de la satisfacción laboral.

Cuestionario de satisfacción laboral.

Escala general de satisfacción laboral.

UD3. Delegación y Liderazgo.

¿Qué es la delegación?

Miedo a delegar.

Barreras a la delegación.
Ventajas e inconvenientes de la delegación.
El tiempo y la delegación.
Habilidades para favorecer la delegación.
La delegación eficaz.
Problemas graves en la tarea de delegar.
Cómo enfrentarse a la delegación inversa.
Delegación priorizada de tareas.

¿Qué es el liderazgo?

Estilos de liderazgo: profeta, bárbaro, constructor y explorador y administrador.
Estilos de liderazgo: burócrata, aristócrata y sinergista.
El desarrollo del liderazgo.
¿Quieres ser jefe o quieres ser líder?
Asertividad y empatía.

La Asertividad.

Conducta asertiva o no asertiva.
Conducta agresiva.
Técnicas de entrenamiento.
Técnicas básicas para la conducta efectiva asertiva.

La empatía.

UD4. La Comunicación en la empresa y en los equipos de trabajo.

¿Qué es la comunicación?

La comunicación en la empresa.
Diferencias y dificultades en la comunicación.
Las claves de la comunicación.
Calidad de la información.
Formas de presentación.
Expresión oral: Dicción y entonación.

¿Qué es un equipo de trabajo?

Diferencias entre equipo de trabajo y grupo de trabajo.
Características del trabajo en equipo.
Ventajas y desventajas del trabajo en equipo.
Equipo de trabajo exitoso.
La capacidad de trabajo en equipo. Proceso de desarrollo, características básicas y estructura.
Problemas que se presentan en un equipo y claves del trabajo en equipo.
Roles que se pueden dar en los equipos de trabajo.
Consecución de objetivos a través del trabajo en equipo.
Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo.

UD5. La Toma de Decisiones en Equipo.

Las situaciones problemáticas en el trabajo.

Habilidades personales y sociales necesarias para resolver conflictos.

Autoridad.

Disciplina.

Acuerdo y negociación.

Tipos de negociación y técnicas de resolución de conflictos.

Habilidades y técnicas para una buena negociación.

El proceso de análisis de problemas y toma de decisiones ante situaciones complejas: fases y herramientas.

Técnica de análisis de contraste.

Análisis de Iceberg y Análisis de Causa-Efecto.

Toma de decisiones I.

Toma de decisiones II.

¿Qué aprenderás?

Adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para mejorar el compromiso y la motivación de los

miembros de la organización y para entender, afrontar y desarrollar actitudes favorables ante la toma de decisiones y la negociación en la resolución de conflictos.

Aplicar las técnicas para favorecer la motivación de los trabajadores en la empresa.

Conocer la importancia de gestionar adecuadamente las emociones en una empresa.

Aprender a detectar la insatisfacción laboral en una empresa.

Conocer las herramientas de evaluación de la satisfacción laboral existentes.

Aprender en qué consiste el proceso de delegación (las ventajas e inconvenientes, los errores, cómo escoger las tareas a delegar, etc).

Aplicar las pautas a seguir para realizar una delegación eficaz.

Conocer qué es el liderazgo y las habilidades que debe de tener un buen líder.

Aprender las ventajas e inconvenientes de una buena comunicación en la empresa.

Aprender los tipos de comunicación existentes.

Adquirir técnicas que mejoren la comunicación.

Aprender las ventajas del trabajo en equipo.

Aprender las técnicas y habilidades sociales y personales para el trabajo en equipo.

Aplicar las técnicas y habilidades para favorecer la toma eficaz de decisiones e impedir la aparición de conflictos.