

Word 2016: Incluir Objetos Gráficos en los Documentos

Horas

20

Acerca de este curso

Cod: PH12B03C04

Unidad 1. Imágenes, formas y WordArt.

1. Imágenes, formas y WordArt.
2. Imágenes.
3. Formas.
4. WordArt.

Unidad 2. Diagramas y cuadros de texto.

0. Prólogo.
1. Diagramas (SmartArt).
2. Cuadros de texto.

Unidad 3. Encabezado y Pie de Página.

1. Encabezado de página y Pie de página.
2. Herramientas de Encabezado y Pie de página.

Unidad 4. Tablas.

1. Tablas.
2. Posibilidades de configuración en Tablas. Pestañas Diseño.
3. Posibilidades de configuración en Tablas. Pestañas Presentación.

¿Qué aprenderás?

- Ser capaz de añadir imágenes, formas y rótulos de texto como contenido y usar las herramientas relacionadas de manera eficiente.
- Ser capaz de añadir diagramas y cuadros de texto como contenido para usar las herramientas relacionadas de forma eficiente.
- Dominar las posibilidades de la herramienta para incluir contenido como encabezados y pies en las páginas.
- Ser capaz de añadir tablas como contenido y usar las herramientas relacionadas de forma eficiente.