

# Presentaciones con Power Point

Horas

20

## Acerca de este curso

**Cod: PH12B05C01**

### **Unidad 1. Fundamentos.**

1. Tips básicos a la hora de plantearnos una presentación.
2. Primeros pasos: el entorno de trabajo.
  - 2.1 Opciones.
  - 2.2 Área de Trabajo/Edición.
  - 2.3 Barras superior e inferior.
3. Primeros pasos (II): creando nuestra primera presentación.

### **Unidad 2. Diapositivas, inserción de Objetos.**

1. Organizar y trabajar con capas y objetos.
  - 1.1 Los básicos rutinarios: Barra de Opciones.
  - 1.2 Gestión de Objetos: Selección, contorno, movimiento y edición.
  - 1.3 Trabajo con capas: Panel de selección.
  - 1.4 Aunando elementos: la Agrupación de Objetos.
2. Creación y edición de objetos.
  - 2.1 Inserción de Cuadros de Texto.
  - 2.2 Imágenes y Elementos Multimedia.
  - 2.3 Inserción de Figuras y SmartArt.

2.4 Inserción de Tablas y Gráficos.

2.5 Galería de iconos y otras novedades PowerPoint.

### **Unidad 3. Diseño de Diapositivas.**

1. Diseño de diapositiva.
2. Composición y fondo.
3. Esquemas prediseñados.
4. Patrón de diapositivas.

### **Unidad 4. Movimiento en diapositivas y objetos.**

1. Animación de un objeto.
2. Transición de páginas.

### **Unidad 5. Herramientas complementarias a la creación.**

1. Barra de Información.
2. Notas de Presentaciones.
3. Revisiones del lenguaje.
  - 3.1 Revisiones automáticas
  - 3.2 Correcciones individuales o de grupo.
  - 3.3 Cambiar el idioma de corrección.
4. Principales atajos del teclado.

### **Unidad 6. Realizando la presentación.**

1. Vistas de la presentación.
  - 1.1 Tipos de Vista.

2. Ajustes previos a la presentación.

2.1 Detección de Monitores.

3. Esquema de visión de moderador.

4. Presentaciones a medida.

## **Unidad 7. Opciones de guardado.**

1. Opciones de guardado.

1.1 Impresión.

1.2 Archivo Digital.

2. Opciones de Exportación.

3. Impresiones sin papel.

4. Herramientas de transformación de formato.

## **Unidad 8. Alternativas y complementos.**

1. PowerPoint en Mac.

2. Plataformas Online.

3. Software libre.

4. Webapps.

## **¿Qué aprenderás?**

- Evaluar la asimilación de los conceptos de conceptualización de una presentación, así como un primer uso del entorno para crear nuestra primera presentación.
- Identificar la totalidad de elementos, acciones y herramientas para la creación de una presentación con Power Point.
- Especializar el trabajo de inserción de todos los tipos de objeto.
- Evaluar la capacidad de organización y diseño de una presentación PowerPoint.
- Enumerar las técnicas necesarias para aumentar el dinamismo entre los diferentes elementos y mejora el engadment de nuestra creación.
- Medir el grado de conocimiento de las aplicaciones que ayudan a vehicular positivamente el proceso compositivo
- Precisar las técnicas de ayuda a laos diferentes tipos de presentación del trabajo final.

- Establecer los métodos de guardado y exportación de una presentación.
- Conocer herramientas complementarias y/o alternativas al PowerPoint.