

Normativa y política interna de gestión ambiental de la organización

Horas

50

Acerca de este curso

Cod: MF1971_3_V2

Tema 1. Determinación del marco legislativo ambiental

- 1.1. Marco legislativo
- 1.2. Política Ambiental Internacional
- 1.3. Legislación Marco Internacional
- 1.4. Política Ambiental de la Unión Europea
- 1.5. Marco Legislativo del Medio Ambiente en la Unión Europea
- 1.6. Política Ambiental del Estado Español
- 1.7. Marco Legislativo del Medio Ambiente en el Estado Español
- 1.8. Regulación Legal y Competencias
- 1.9. Responsabilidad Ambiental

Tema 2. Determinación de la normativa de las entidades reguladoras de gestión ambiental

- 2.1. Análisis de la norma. Elaboración revisión. Obligatoriedad
- 2.2. Beneficios de normas
- 2.3. Entidades reguladoras
- 2.4. Fuentes de identificación y localización de normas
- 2.5. Diferenciación de los tipos de normas ambientales

Tema 3. Aplicación de técnicas de archivo relacionado con el Sistema de Gestión Ambiental

- 3.1. Técnicas de archivo
- 3.2. Herramientas informáticas de gestión distribución y archivo de la legislación y normativa aplicable a la organización
- 3.3. Gestión y archivo de la documentación legal y normativa aplicable a la organización
- 3.4. Procedimiento de identificación de aspectos legales y normativos aplicables a la organización
- 3.5. Elaboración de informes de evaluación del cumplimiento legal y normativo en la organización
- 3.6. Revisión y actualización de legislación normativa y aspectos aplicables a la organización

Tema 4. Elaboración de informes y documentación del Sistema de Gestión Ambiental

- 4.1. Declaraciones obligatorias legales en la organización
- 4.2. Informes internos del sistema de gestión ambiental

Tema 5. Control de documentos y registros del Sistema de Gestión Ambiental en la organización

- 5.1. Determinación de las necesidades de documentación en la organización

- 5.2. Diagnóstico de la situación de la documentación de la organización
- 5.3. Diseño del sistema documental
- 5.4. Implantación del sistema documental
- 5.5. Mantenimiento y mejora del sistema documental

¿Qué aprenderás?

- Aplicar técnicas de documentación legislativa que conforman el ordenamiento jurídico ambiental.
- Aplicar técnicas de documentación de normas en el ámbito de la gestión ambiental.
- Aplicar técnicas de gestión de archivos relacionándolas con la legislación y normas de gestión ambiental.
- Elaborar informes relativos a la gestión del sistema ambiental de organizaciones.
- Aplicar técnicas de elaboración y recopilación de documentos del Sistema de Gestión Ambiental (SGA) en función de la tipología de organización.