

Motivación y Compromiso de los Empleados Públicos.

Horas

40

Acerca de este curso

Cod: PA321

1. Motivación en la administración pública: elementos personales y organizacionales.

- 1.1. La motivación en el trabajo.
- 1.2. La retribución.
- 1.3. Contenido específico del trabajo.
- 1.4. Expectativa de progreso profesional y/o realización personal.
- 1.5. La formación permanente.

2. Diagnóstico y prevención del síndrome del trabajador quemado (burnout):

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Caracterización del Síndrome de Quemado Laboral (Burnout).
- 2.3. Relación entre Estrés y Burnout.
- 2.4. Secuelas en su nivel de desempeño.
- 2.5. Factores de riesgo causantes del síndrome.
- 2.6. Cómo intervenir ante casos de Burnout.
- 2.7. Estrategias preventivas y autopreventivas ante la eventualidad del síndrome.

3. Construir una personalidad resistente al estrés: resiliencia:

- 3.1. Introducción.
- 3.2. Hábitos que resultan esenciales.
- 3.3. Herramientas psicológicas.
- 3.4. Herramientas profesionales.

4. Compromiso con el trabajo y la organización del empleado público:

- 4.1. Introducción.
- 4.2. Técnicas para el fomento de la iniciativa y la proactividad.

¿Qué aprenderás?

- Identificar factores motivacionales personales y organizacionales.
- Enfatizar conceptos como el contenido del trabajo, el progreso y realización personal y la formación como factores motivacionales, tan importantes como la retribución.
- Conocer en qué consiste el síndrome del trabajador quemado.

- Aprender a diagnosticar y prevenir dicho síndrome.
- Identificar los factores de riesgo causantes del síndrome.
- Establecer mecanismos de defensa e intervención ante casos de burnout.
- Aprender a construir una personalidad resistente al estrés.
- Identificar hábitos esenciales para combatir el estrés.
- Conocer las herramientas psicológicas y profesionales más efectivas para combatir el estrés.
- Relacionar el compromiso como elemento bidireccional: trabajador-organización/ organización-trabajador.
- Aprender técnicas para el fomento de la iniciativa y la proactividad.
- Conocer y entrenar habilidades para convertirse en un trabajador proactivo.
- Identificar y gestionar el tiempo como factor de éxito.