

Liderazgo de Equipos

Horas

30

Acerca de este curso

Cod: PA80

Introducción y objetivos.

Unidad 1. Liderarse a uno mismo para poder liderar a los otros.

1. Liderazgo. El papel del líder.
2. Estilos de liderazgo.
 1. El liderazgo desde un enfoque humanista.
 2. El liderazgo como conducta.
 3. El liderazgo desde un enfoque situacional.
 4. Estilos persuasivos situacionales.
 5. Pasos para definir el estilo de liderazgo adecuado.
3. Habilidades sociales y competencias del líder.
 1. Perfil competencial del líder.
 2. Rasgos de personalidad del líder.
 3. Habilidades sociales.
 4. Los valores.
4. Gestión del liderazgo. La toma de decisiones.
 1. Proporcionar el feedback adecuado.
 2. Delegar.
 3. Administrar su tiempo y el de su equipo.
 1. Características del tiempo. La gestión del tiempo.
 2. Conceptos relacionados con la gestión del tiempo.
 3. Objetivos y gestión del tiempo.
 4. Diagnóstico del tiempo.
 5. Lo urgente y lo importante.
 6. Los ladrones del tiempo.
 7. Herramientas para la gestión eficaz del tiempo.
 8. Principios básicos para recordar.
 9. Leyes sobre la gestión del tiempo.
 4. Funciones esenciales y complementarias del líder.
 5. Toma de decisiones.
5. Autocontrol emocional y motivación de equipos.
 1. Autocontrol emocional.
 2. Motivación individual.

3. Motivación colectiva.
4. Motivación económica.
5. Motivación no dineraria.
6. Coaching como estilo de liderazgo.
7. Liderazgo 2.0.

Unidad 2. Objetivos previos para un líder.

1. Definición de objetivos personales.
2. Definición de los objetivos de equipo.
 1. Redacción de objetivos.
 2. La formación de equipos.
 3. El método SMART para la definición de objetivos.

Unidad 3. Automotivación para motivar.

1. Automotivación.
 1. Factores que influyen en la automotivación.
 2. Características y autonomía para la realización de la tarea y oportunidades de utilizar conocimientos, habilidades y actitudes.
 3. Retroalimentación o feedback.
 4. Características centrales del trabajo, estados psicológicos críticos y resultados positivos.
2. Cómo automotivarse para poder motivar.
 1. Ser positivo, objetivo y valorarse a uno mismo.
 2. Asumir los problemas, no exigirse al máximo y fijarse metas alcanzables.
 3. No tener miedo al fracaso, aceptarse físicamente y no dejar las cosas para mañana.
 4. Dar importancia a las pequeñas cosas de la vida y buscar apoyo.

Unidad 4. Liderazgo en la empresa.

1. Cualidades del líder.
2. Carismático, organizativo y comunicador.
3. Entusiasta, resolutivo y disciplinado.
4. Creativo, negociador y honesto.

Unidad 5. Resolución de conflictos en la empresa.

1. ¿Qué es un conflicto?
2. El proceso de un conflicto.
3. Tipos de conflictos.
4. ¿Cómo resolver los conflictos?
5. Habilidades sociales necesarias.
 1. Comunicación efectiva.
 2. Orientación a la tolerancia.
 3. Manejo de las emociones.
 4. Cooperación y colaboración. Trabajar con personas difíciles.
 5. Otras técnicas.
6. La negociación como alternativa al conflicto.
 1. La negociación en la empresa.

2. Características de la negociación.
3. Claves para una negociación.
4. Preparación táctica de una negociación.
5. Etapas del proceso negociador.
6. Personalidad de los negociadores.
7. Características del buen negociador.
8. La negociación eficaz.
9. Cómo romper los puntos muertos de una negociación.
10. La negociación colectiva.
 1. Introducción.
 2. Clases de acuerdos.
 3. Procedimiento.
 4. Recomendaciones para negociar en equipo.

¿Qué aprenderás?

- Liderar equipos con conciencia y control de uno mismo.
- Conocer, definir e identificar situaciones de liderazgo.
- Definir objetivos para un grupo al que se va a liderar.
- Incorporar herramientas de motivación en el liderazgo de equipos.
- Incorporar al liderazgo de equipos técnicas de negociación en la resolución de conflictos.