

Informática básica para empresas

Horas

15

Acerca de este curso

Cod: 1171ID

• Unidad 1. Windows 10

- Conceptos básicos en un Sistema Operativo.
 - Moverse por los menús.
 - Carpetas.
 - Explorar de Archivos.
 - Tratamiento de ficheros: límites en su denominación, moverlo, caracteres no permitidos...
 - Unidades de Red.
 - Búsquedas: programas instalados, destino de descargas...
 - Las ventajas de reiniciar las aplicaciones y el pc cada cierto tiempo cuando hay errores.
- Concepto de aplicaciones predeterminadas.
- Perfiles de impresión y selección de impresora de destino.
- Concepto de fichero PDF, como obtenerlos.
 - Impresoras PDF.
 - Firmarlos digitalmente (que es una firma digital, su invalidez al imprimir y como acceder al panel de firma, que es la marca visible ...).
 - Programas para modificar PDF: Como eliminar páginas, añadir, separar, cortar, cambiar a otros formatos y otras utilidades.
- Capturas de Pantalla.
- Tratamiento básico de imágenes.
- Combinaciones de teclas, para acceso rápido (Control+ D, Control + V...).
- Conceptos para escanear, como obtener un resultado óptimo y con tamaño adecuado. (resolución, color...).
- Certificados digitales: Como localizarlos y consultar su periodo de validez.

• Unidad 2. Word

- Formateo de documentos.
 - Estilo.
 - Sangrías.
 - Márgenes.
 - Orientación.
 - Encabezados.
 - Numeración.

- Tablas.
- Uso de las guías, reglas...
- Disposición de imágenes: delante, detrás del texto...
- Tipo de vistas
- Creación de índices automáticos y como
- Control de cambios.
- Donde Guardar, guardar como, exportar a PDF...

- **Unidad 3. Excel**
 - Conceptos: hojas, libro, formulas...
 - Manipulación de datos: Ordenar, buscar, combinar celdas.
 - Fórmulas de cálculo básicas.
 - Configuración de impresión.
 - Formato de celdas.
 - Creación de tablas.
 - Crear Filtros.

- **Unidad 4. Recomendaciones básicas para la prevención de los ciberdelitos**
 - La seguridad en la nube
 - La seguridad en dispositivos móviles
 - La seguridad en la red wifi
 - La seguridad en la web
 - Actividades.
 - Resumen

¿Qué aprenderás?

- Adquirir los conocimientos básicos sobre el sistema operativo Windows 10.
- Aprender utilidades indispensables en Word y Excel.
- El documento de pdf, las utilidades del formato.
- Conocer los conceptos entorno a la ciberseguridad.