

IFCT053PO Herramientas De Gestión Web (Gestión De Contenidos)

Horas

40

Acerca de este curso

Cod: PA280

- **Unidad 1. Introducción.**

- Gestores de contenido
 - Herramientas de formación
 - Introducción
 - Funcionalidades básicas
 - Sistemas de Gestión de Aprendizaje disponibles
 - Herramientas de trabajo en grupo
 - ¿Qué son las herramientas de trabajo en grupo?
 - Funcionalidades básicas
 - Gestores de repositorios
 - Definición
 - Características generales
 - Software de repositorios
 - Sistemas de Relación con el Cliente (CRM)
 - Introducción
 - Características generales
 - Tipos de software CRM

- **Unidad 2. Gestión de contenidos con Joomla.**

- Instalación
 - Introducción
 - Pasos a seguir
 - Creación de la base de datos MySQL
 - Descargar Joomla 3.8 del sitio oficial
 - Subir Joomla 3.8 al servidor
 - Abrir la URL en el navegador
 - Se carga la página de Instalación de Joomla
 - Licencia Joomla
 - Configuración base de datos
 - Compatibilidades
 - Confirmación instalación correcta
-

Configuración

- Entrar en el administrador Joomla 3.8
- Acceder a la Configuración Global
- Configuración Global
- Administración
 - Introducción
 - Sitio
 - Usuarios
 - Menú
 - Contenido
 - Componentes
 - Extensiones
 - Ayuda
- Creación de Webs con Joomla
 - Configuraciones Globales
 - Elección de la plantilla para nuestra Web
 - Menús
 - Estructura con módulos
 - Organización del contenido
- Subir Contenido
- Modificación
- Puesta en marcha
 - Abrir la URL en el navegador
 - Página de Instalación de Joomla
 - Licencia Joomla
 - Detalles MySQL
 - Compatibilidades

• Unidad 3. Gestión de contenidos con Drupal.

- Instalación
 - Paso 1: Creación de base de datos MySQL
 - Paso 2: Funcionamiento y gestor de usuarios
 - Paso 3: Subir Drupal 8 al servidor
 - Paso 4: Crear fichero de configuración y conceder permisos
 - Paso 5: Abrir la URL en el navegador
 - Paso 6: Se carga la página de Instalación de Drupal – Selección de idioma
 - Paso 7: Selección del tipo de instalación
 - Paso 8: Verificar los requisitos
 - Paso 9: Configuración de la base de datos
 - Paso 10: Instalación
 - Paso 11: Configuración de traducciones
 - Paso 12: Configuración Sitio
 - Paso 13: Terminar la configuración de traducciones
 - Paso 14: Instalación finalizada
- Configuración
 - Sistema
 - Usuarios

- Auditoría del contenido
- Interfaz de usuario
- Búsqueda y metadatos
- Desarrollo
- Medios audiovisuales
- Servicios Web
- Regional e idioma
- Administración
 - Entrar en el administrador Drupal 8
 - Administrador de Drupal 8
 - Introducción
 - Contenidos
 - Estructura
 - Apariencia
 - Ampliar
 - Configuración y usuarios
 - Informes
 - Ayuda
- Creación de webs con Drupal 8
 - Paso 1: Configurar el sitio web
 - Paso 2: Habilitar funcionalidad adicional
 - Paso 3: Personalizar el diseño del sitio web
 - Paso 4: Agregar contenido a nuestra web
- Subir contenido
- Modificación
- Puesta en marcha
 - Configurar el sitio web
 - Habilitar funcionalidad adicional
 - Personalizar el diseño
 - Comenzar a enviar contenido
- **Unidad 4. Herramientas de formación: Moodle.**
 - Instalación
 - Introducción
 - Creación de una base de datos MySQL
 - Descargar Moodle del sitio oficial y subir Moodle al servidor
 - Abrir la URL en el navegador para comenzar la instalación
 - Selección de idioma para la instalación y comprobación de compatibilidades
 - Comprobación de Dirección Web y Directorio de Archivo
 - Configuración de la base de datos
 - Aceptar los términos y condiciones
 - Comprobaciones servidor
 - Ajustes cuenta administrador
 - Configuración
 - Introducción
 - Configuración del sitio completo de un tema
 - Introducción

- Configuración de los temas para cada uno de los cursos
- Inserción de temas nuevos/personalización de temas
- Configuración de la portada/entorno inicial de Moodles
- Administración
 - Introducción
 - Notificaciones
 - Usuarios
 - Cursos
 - Ubicación
 - Idioma
 - Extensiones
 - Seguridad
 - Apariencia
 - Página principal
 - Servidor
 - Informes y desarrollo
- Creación de cursos
 - Gestión de categorías y subcategorías
 - Creación de cursos
- Creación de usuarios
- Tipos de contenido
 - Inserción de etiquetas
 - Edición de páginas de texto
 - Edición de páginas Web
 - Enlazar archivos o páginas Web
 - Mostrar un directorio
 - Desplegar paquete de contenidos IMS
 - Agregar un paquete de contenidos SCORM
- Recursos o Materiales
- Actividades
 - Cómo agregar una tarea o actividad
 - Tipos de módulos de actividad
 - Chat
 - Consultas
 - Cuestionarios
 - Encuestas
 - Foros
 - Glosarios
 - Lecciones
 - SCORM
 - Tareas
 - Wikis
- **Unidad 5. Herramienta de formación: Sakai**
 - Instalación
 - Configuración
 -

Administración

- Introducción
- Gestionar usuarios
- Gestionar espacios
- Añadir usuarios a los espacios
- Añadir herramientas a los espacios
 - Introducción
 - Herramientas en diferentes páginas de un espacio
 - Herramientas en la misma página de un espacio
- Automatizar la creación de espacios mediante plantillas
- Creación de cursos
 - Creación de un Nuevo sitio de trabajo o worksite
 - Modificación y gestión de cursos
 - Añadir usuarios a los sitios de trabajo
- Creación de usuarios
- Tipos de contenidos
- Recursos
 - Agregar recursos
 - Tipos de recursos
- Actividades

• Unidad 6. Herramientas de trabajo en grupo: Liferay

- Instalación
- Configuración
 - Introducción
 - Interfaz de usuario de Liferay
 - Introducción
 - Dockbar
 - Panel de control
 - Configuración global
- Administración
 - Introducción
 - Usuarios y grupos de usuarios
 - Roles o funciones
 - Organizaciones y Comunidades
 - Equipos
- Acceso desde aplicaciones
- Permisos, privilegios y seguridad

• Unidad 7. Herramientas de trabajo en grupo: SharePoint.

- Características principales de SharePoint
- Instalación
- Configuración: crear una nueva cuenta
- Administración
 - Introducción
 - Partes de un sitio de grupo de SharePoint
 -

- Crear un sitio de grupo con SharePoint
 - Introducción
 - Crear una lista o biblioteca con SharePoint
 - Crear un sitio de la comunidad con SharePoint
- Sincronizar contenido de SharePoint
 - Introducción
 - Sincronizar una biblioteca
 - Sincronizar todas las bibliotecas de SharePoint
- Navegar a un sitio de grupo de SharePoint
- Invitar a usuarios a un sitio de grupo
- Acceso desde Aplicaciones
- Permisos, privilegios y seguridad

- **Unidad 8. Gestión de repositorios**
 - ¿Qué son los repositorios?
 - Instalación
 - Configuración
 - Administración
 - Creación de comunidades y colecciones
 - Gestión de usuarios
 - Representación de la información (metadatos)
 - Vocabularios controlados
 - Publicación de documentos
 - Flujo de trabajo
 - Consulta
 - Visualización de resultados y registros
 - Difusión
 - Preservación
 - Estadísticas
 - Puesta en marcha y funcionamiento

- **Unidad 9. CRM**
 - ¿Qué es CRM?
 - Instalación
 - Configuración
 - Administración
 - Terminología propia de un software CRM
 - Interfaz de usuario
 - Los módulos de trabajo
 - Los módulos de ventas y marketing
 - Tipos de CRM
 - Trabajo con CRM en modo usuario

¿Qué aprenderás?

- Esta formación capacita al alumno en el uso de herramientas como: Joomla 3.8, Drupal 8, Moodle 3.4+, Sakai 11, Liferay 7 o SharePoint 2016 que teniendo diversos tipos de ámbitos de

aplicación práctica son de manejo similar. También se incluye el trabajo con Sistemas de Relación con el cliente y la puesta en marcha de Gestores de Repositorios.

- El participante en esta acción formativa sabrá desde instalar las herramientas, configurarlas, administrarlas a crear webs, otorgar privilegios, dar seguridad y permisos. Todo lo necesario para que cada utilidad de modo individual le resulte cómodo su trabajo.