

IFCM006PO Gestión De Los Recursos Web 2.0

Horas

60

Acerca de este curso

Cod: PA394

- **Unidad 1. Comunicación e intercambio de información.**
 - Definición de la Web 2.0
 - Introducción
 - Características de la Web 1.0
 - La Web 2.0
 - El término Web 2.0 según Tim O'Reilly
 - Usos adecuados de la comunicación
 - ¿Qué es la comunicación?
 - El caso de internet
 - Características propias de internet
 - Herramientas adecuadas en internet
 - Comunicación digital y networking
 - La comunicación digital
 - Claves de la comunicación digital
 - Las herramientas de la comunicación digital
 - El networking
 - ¿Por qué y para qué debemos hacer networking?
- **Unidad 2. Herramientas disponibles en internet**
 - Navegadores
 - ¿Qué son los navegadores?
 - Principales navegadores
 - Microsoft Edge
 - Introducción
 - Características
 - Mozilla Firefox
 - Interfaz
 - Opciones de configuración
 - Modificar el comportamiento de las pestañas
 - Marcadores
 - Google Chrome
 - Conceptos previos
 - Instalación Google Chrome en Windows
 - Funciones básicas del navegador

- Pestañas y ventanas
- Marcadores
- Historial y descargas
- Navegación de incógnito
- Buscadores
 - ¿Qué es un buscador?
 - Buscadores temáticos
 - Multibuscadores y metabuscadores
 - El mejor buscador
 - Criterios y operadores de búsqueda
 - Google
 - Interfaz
 - Googlebot y PageRank
 - Comandos de búsqueda
 - Sistemas de búsqueda de Google
 - Búsqueda mediante palabras
 - Directorio
 - Búsqueda avanzada
 - Búsqueda avanzada de imágenes
 - Grupos de Google
 - Resultados de la búsqueda
 - Servicios añadidos de Google
 - Conclusiones
- Correo electrónico
 - Definiciones y términos
 - Funcionamiento
 - Gestores de correo electrónico
 - Introducción
 - Redacción y envío de un mensaje
 - Lectura del correo
 - Respuesta del correo
 - Organización de mensajes
 - Impresión de correos
 - Libreta de direcciones
 - Filtrado de mensajes
 - Correo Web
 - Definición
 - Creación de una cuenta de correo electrónico
 - Enviar y recibir correos
 - Nuevo correo
 - Normas para un buen uso del correo electrónico
- El servicio FTP
 - Introducción
 - Definiciones y términos relacionados
 - Peer-to-Peer (P2P)
 - Peer2Mail (P2M)

- Descarga directa

- **Unidad 3. Trabajo en internet versus trabajo en la oficina: diferencias entre los procesos**

- ¿Qué es el teletrabajo?
- Características
- Un poco de historia
- Ventajas e inconvenientes
 - Trabajo convencional vs. Teletrabajo
 - Ventajas y desventajas para los trabajadores
 - Ventajas y desventajas para las empresas
- Competencias para teletrabajar
- Modalidades del teletrabajo
- Herramientas
- Consejos para un teletrabajador
- Un paso más allá del teletrabajo: smart working
- El futuro del teletrabajo
- El networking y las redes sociales, la perfecta herramienta para el teletrabajo
- Marco legal
- Mismos derechos que los compañeros de las oficinas

- **Unidad 3. El trabajo en red**

- Relaciones y comunicación en internet a través de comunidades virtuales
 - La comunicación
 - Introducción
 - La comunicación como proceso dinámico
 - Elementos de la comunicación
 - Dificultades y obstáculos en la comunicación
 - Comunicación formal
 - Comunicación informal
 - Canales y medios de comunicación
 - Etapas de una comunicación efectiva
 - Efectos de la comunicación
 - Objetivos de la comunicación
 - Cómo conseguir una buena comunicación
 - Empatía y asertividad
 - Ser pasivo, agresivo o asertivo
 - Feedback y escucha activa
 - Barreras y dificultades
 - Soluciones activa
 - Comunicación en internet
 - La llegada de la red
 - Nuevas formas para comunicarnos
 - Ventajas de internet como medio de comunicación
 - La redacción en entornos digitales
 - Contextualización
 - Desde el punto de vista narrativo
 - Desde el punto de vista formal

- Generación óptima de contenidos
- Algunos consejos
- Como conseguir visitas en 7 pasos
- Aspectos a tener en cuenta
- El contenido audiovisual
- Las comunidades virtuales
 - ¿Qué son?
 - Estructura y jerarquía de una comunidad virtual
 - Elementos que definen una comunidad
 - Bases comunes a las comunidades virtuales
 - Comunidades virtuales vs redes sociales
 - Reglas de etiqueta en las comunidades virtuales
- Cultura digital
- Identidad digital
- Reputación
- Los internautas en España
 - Introducción
 - El auge del móvil
- Gestión, producción y mantenimiento de una comunidad virtual
 - ¿Cómo crear una comunidad virtual?
 - Pilares fundamentales
 - Aspectos adicionales
 - Moderar una comunidad virtual
 - Herramientas existentes para la creación de comunidades virtuales
 - El contenido es la clave del éxito
 - Introducción
 - Formatos para generar contenido
 - Creación y gestión de contenido
 - Contenido y método
 - Cómo redactar los contenidos
 - Las fuentes de información
 - Algunas consideraciones sobre la cita de las fuentes
- **Unidad 4. Perfil del gestor de comunidades virtuales**
 - El Community Manager
 - ¿Qué es un Community Manager?
 - ¿Cuáles son las tareas de las que se encarga un Community Manager?
 - Habilidades, aptitudes y actitudes del Community Manager
 - Funciones del Community Manager
 - Cómo es el día a día de un Community Manager
 - Por qué es necesario un Community Manager
 - Consejos para futuros gestores de comunidad
 - Introducción
 - Consejos específicos
 - Estrategias de comunicación a través de las comunidades virtuales
 - Planificación previa
 - Qué

- Por qué
- Cómo
- Quién
- Dónde
- Cuánto
- Conclusiones
- Dinamización de las comunidades virtuales
 - Introducción
 - Perfil del dinamizador
 - ¿Cómo dinamizar?
 - Normas básicas
 - Consejos específicos
- **Unidad 5. Herramientas de producción y recursos adicionales**
 - El trabajo colaborativo en red
 - Características
 - Definición
 - Aprender colaborando o cooperando
 - Posibilidades, requisitos y limitaciones
 - Google Drive
 - Qué es
 - Características
 - Ventajas y desventajas
 - Interfaz
 - Configuración
 - Buscadores colaborativos
 - Introducción
 - Ejemplo de buscador colaborativo: Wonowo
 - Las redes sociales y su uso profesional
 - Características de las redes sociales
 - Primer paso: las comunidades virtuales
 - Introducción
 - Objetivos
 - Tipos de comunidades virtuales
 - ¿Qué beneficios aporta una comunidad virtual?
 - Las redes sociales como nuevo medio
 - ¿Qué es una red social?
 - La teoría de los Seis grados de separación
 - Definición
 - Tipos de redes sociales
 - Primeras redes sociales
 - Cómo hacer un uso profesional de las redes sociales
 - Introducción
 - Primeros pasos
 - El uso correcto de las redes sociales profesionales
 - Qué redes profesionales elegir

- Las redes sociales profesionales más usadas en España
- Acceso y navegación por las redes sociales
 - Facebook
 - Introducción
 - Características
 - Instagram
 - Twitter
 - Introducción
 - Características
 - ¿Quién usa Twitter y para qué lo utiliza?
 - LinkedIn
 - Introducción
 - Actividad y contactos en LinkedIn
 - Recomendaciones y grupos
 - Empleo y Empresas
 - YouTube
 - Introducción
 - YouTube y sus usos
 - YouTube como red social
 - Flickr
 - Introducción
 - Flickr como red social
 - Pinterest
 - Introducción
 - Lenguaje en Pinterest
 - Pinterest como red social
- **Unidad 6. Wikis, blogs colaborativos y documentos compartidos**
 - Wikis
 - Definición y características
 - Ventajas y desventajas
 - Morfología de un wiki
 - Elementos de un wiki
 - El éxito de la Wikipedia
 - Cómo funciona un wiki
 - Blogs colaborativos
 - ¿Qué es un blog?
 - Elementos comunes a todos los blogs
 - Características sociales de los blogs
 - Qué nos va a aportar un blog corporativo
 - Razones para crear un blog corporativo
 - Ventajas y desventajas
 - Reglas a tener en cuenta antes de crear un blog corporativo
 - Enfoque y razones
 - Técnicas para atraer tráfico de calidad a través del blog
 - Cómo adecuar los contenidos para fidelizar al cliente
 - Inserción de entradas

- Editar páginas
- Borrador
- Ejercicio práctico: cómo crear un blog con Blogger, paso a paso
 - Alta y configuración
 - Entradas
 - Comentarios
 - Diseño
- Ejercicio práctico: cómo crear un blog con WordPress, paso a paso
 - Crear una cuenta de WordPress
 - El panel de control
 - El menú
 - Practicando con el panel: cambiando los ajustes básicos
 - Creando nuestro primer blog
 - Optimización y etiquetado
 - Los temas
 - Gadgets para personalizar tu blog
- Documentos compartidos
 - Introducción
 - Google Drive
 - Herramientas de Google Drive
 - Google Drive para escritorio
 - Google Drive sin conexión
 - Google Drive portable
- **Unidad 7. Facebook y Twitter**
 - Facebook
 - Introducción
 - Aspectos más importantes de Facebook
 - Perfil personal, perfil de empresa y grupos
 - Campañas de publicidad en Facebook
 - Consejos para escribir en Facebook
 - Seguridad en Facebook
 - Adware
 - Malware
 - Cuentas pirateadas
 - Twitter
 - Introducción
 - Un lenguaje propio
 - Particularidades
 - Pautas para la redacción en Twitter
 - Seguridad en Twitter
 - Gestión de listas en Twitter
 - Meter la pata en 140 caracteres
- **Unidad 8. El posicionamiento en web**
 - Objetivos básicos del marketing y del posicionamiento en buscadores. Ventajas
 -

- El concepto Marketing
 - Introducción
 - El marketing tradicional
 - Principios del nuevo marketing
 - Internet como herramienta de marketing
 - Beneficios de internet para el marketing
 - Diferencias de ideas y conceptos entre el marketing online y el marketing tradicional
 - La investigación comercial como aspecto clave en el marketing digital
 - El marketing digital desde el punto de vista del marketing tradicional
 - Características de internet que afectan al marketing
 - El marketing digital y sus aportaciones al marketing tradicional
 - Líneas estratégicas y aspectos críticos del marketing digital
 - Integración de internet en la estrategia de marketing
 - Aspectos clave en la estrategia de marketing digital
 - El planteamiento estratégico de marketing
 - Críticas al marketing digital
 - Posicionamiento en buscadores
 - Introducción
 - ¿Qué es SEO?
 - Cuestiones previas
 - ¿Por qué Google?
 - ¿Qué es?
 - Breve historia sobre el SEO
 - Ya sabemos qué es SEO, ¿pero qué es SEM?
 - Errores comunes en SEO
 - Herramientas SEO
 - Factores que influyen en la clasificación de los resultados de los buscadores
 - Introducción
 - Factores onpage visibles
 - Factores onpage invisibles
 - Factores basados en el tiempo
 - Factores offpage
 - Introducción
 - Pagerank
 - Linkbuilding y linkbaiting
 - Black hat
- **Unidad 9. Funcionamiento de los motores de búsqueda y sus tecnologías.**
 - Los buscadores o motores de búsqueda
 - ¿Cómo ve Google nuestra página?
 - ¿Qué mira el usuario al realizar la búsqueda?
 - ¿Qué sucede cuando hay problemas?
 - ¿Cuáles son las funciones de los motores de búsqueda?
 - Descripción del funcionamiento de los motores de búsqueda
 - Arquitectura de un buscador
 - ¿Qué tecnología utilizan las páginas web y los motores de búsqueda?
 - Algoritmo de Google: PageRank y TrustRank I

- Los valores y puntuaciones de Google
- Aplicación y uso del Google Ads para el posicionamiento de la web
- Cómo contratar una campaña SEM con Google Ads

• **Unidad 10. Conceptos sobre programación y diseño web**

- Programación
 - Introducción
 - Definiciones
 - Lenguajes de programación
 - Los lenguajes de programación más populares
 - Pasos en la programación
 - Objetivos de la programación
- Pasos previos al diseño web
 - Nombre de dominio
 - Hosting y vecinos de IP
 - Redireccionamientos
 - Rendimiento y optimización web
- Cómo elegir un proveedor para un diseño web a medida
- Diseño y usabilidad de la página web
 - Concepto y reglas
 - Beneficios
 - Presentación
 - La estructura de un sitio web
 - La estructura jerárquica
 - Otras estructuras no jerárquicas
 - Fases proceso de construcción de un sitio web
 - Diseñar el sitio web
 - Diez requisitos esenciales del diseño web
 - Principios del diseño
 - La importancia del diseño en la página de bienvenida (homepage)

• **Unidad 11. Buen uso de las nuevas tecnologías y de la ley de protección de datos**

- Introducción
- La sociedad de la información. Las nuevas tecnologías de la información y la comunicación
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales
 - Introducción
 - Terminología de protección de datos
 - Objetivos y principales novedades
 - Objetivos de la Ley
 - Principales novedades que afectan a los ciudadanos
 - Ámbito de aplicación y excepciones al ámbito de aplicación
 - Ámbitos y tratamientos
 - Datos de las personas fallecidas
 - Principios de protección de datos
 - Principios de protección de datos según Reglamento y Ley

- Principios de protección de datos ampliados en la Ley
- Excepciones al consentimiento del ciudadano
- Derechos de los ciudadanos en materia de protección de datos
 - Visión general a tratar
 - Plazo del responsable para responder al interesado
 - Derecho a la información
 - Derecho al acceso
 - Derecho de rectificación
 - Derecho de supresión (derecho al olvido)
 - Derecho de limitación del tratamiento
 - Derecho a la portabilidad de los datos
 - Derecho a la oposición
 - Derecho a decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles
- **Unidad 12. Enlaces, herramientas, recursos útiles y de interés para un mejor posicionamiento.**
 - Construcción de enlaces para posicionamiento web
 - La analítica web
 - Introducción
 - Planteamiento
 - Métricas fundamentales y otros parámetros
 - Medición de resultados cualitativos
 - Del ROI al ROR
 - Glosario de términos
 - La analítica en redes sociales
 - Introducción
 - Métricas para monitorizar la actividad
 - Herramientas para Twitter
 - Herramientas para Facebook
 - Herramientas para Pinterest
 - Herramientas para Instagram
 - Google Analytics
 - Introducción
 - Pasos a seguir
 - ¿Cómo utilizarlo?
 - Principales funcionalidades
 - Google Trends
 - Estadísticas de Facebook
 - YouTube Insights
 - LinkedIn Talent Insights
 - Cómo mejorar el posicionamiento de mi web
 - La importancia de las etiquetas
 - Palabras clave: Keywords
 - Recomendaciones
 - Tendencias futuras

¿Qué aprenderás?

- Establecer las claves de la comunicación digital.
- Conocer qué es el networking y cómo aplicarlo.
- Identificar los gestores de correo electrónico.
- Conocer el servicio FTP y sus términos relacionados.
- Identificar las modalidades y herramientas que requieren el teletrabajo.
- Conocer el marco normativo del teletrabajo.
- Diferenciar las comunidades virtuales de las redes sociales.
- Saber gestionar y moderar una comunidad virtual.
- Conocer las herramientas de Google Drive.
- Presentar las particularidades y lo que te permite hacer la red social Twitter.