SIGMA www.sigmaformacion.com

PROGRAMA FORMATIVO

Herramientas básicas informáticas

Horas

25

Acerca de este curso

Cod: 11281ID

UNIDAD 1: Windows 10

- 1. Conceptos básicos en un Sistema Operativo.
- 1.1.Moverse por los menús.
- 1.2. Carpetas.
- 1.3. Explorar de Archivos.
- 1.4. Tratamiento de ficheros: limites en su denominación, moverlo, caracteres no permitidos...
- 1.5.Unidades de Red.
- 1.6. Búsquedas: programas instalados, destino de descargas...
- 1.7.Las ventajas de reiniciar las aplicaciones y el pc cada cierto tiempo cuando hay errores.
- 2. Concepto de aplicaciones predeterminadas.
- 3. Perfiles de impresión y selección de impresora de destino.
- 4. Concepto de fichero PDF, como obtenerlos.
- 4.1.Impresoras PDF.
- 4.2. Firmarlos digitalmente (que es una firma digital, su invalidez al imprimir y como acceder al panel de firma, que es la marca visible ...).
- 4.3. Programas para modificar PDF: Como eliminar páginas, añadir, separar, cortar, cambiar a otros formatos y otras utilidades.
- 5. Capturas de Pantalla.
- 6. Tratamiento básico de imágenes.

SIGMA www.sigmaformacion.com

PROGRAMA FORMATIVO

- 7. Combinaciones de teclas, para acceso rápido (Control+ D, Control + V...).
- 8. Conceptos para escanear, como obtener un resultado óptimo y con tamaño adecuado. (resolución, color...).
- 9.Certificados digitales:
- *Como localizarlos y consultar su periodo de validez.

UNIDAD 2: Internet BÁSICO

- 1. Navegadores recomendados y como identificarlos.
- 2.Descargas.
- 3. Seguridad, bloqueo de ventanas...

UNIDAD 3: Outlook

- 1.Firmas: creación, edición...
- 2. Correos firmados digitalmente.
- 3. Opciones de confirmación de entrega o lectura.
- 4. Entender los mensajes del servidor en respuesta.
- 5. Gestión de documentos adjuntos. Límite de tamaño.
- 6. Modificación del cuerpo del mensaje: elementos que pueden formar parte del mismo. (ejemplo un PDF no puede ir en el cuerpo).
- 7. Conceptos de copia, copia oculta.
- 8. Contactos: como crearlos, editarlo y unirlos en grupos. Como acceder a ellos.
- 9. Calendario: (introducción básica a calendarios propios o compartido).

¿Qué aprenderás?

- Adquirir los conocimientos básicos sobre el sistema operativo Windows 10.
- Conocimientos necesarios sobre internet para saber desenvolverme en su entorno.
- Conocer Outlook y sacarle el máximo aprovechamiento.