

Formador de Formadores/as

Horas

60

Acerca de este curso

Cod: CURUSJONL0005

Tema I: Conceptos relacionados con la formación

La formación como proceso.
Reconceptualización de la formación.
Conceptos de enseñanza-aprendizaje.
La comunicación dentro del proceso de formación.
Resumen.
Autoevaluación.

Tema II: Planificación

Introducción.
Fases de la planificación:
Identificación, análisis de la realidad y fundamentación de la planificación.
Formulación de objetivos.
Planificación del proyecto, el Cuando.
Contenidos de la planificación.
Metodología, recursos, dónde se realizará el proyecto y evaluación.
Resumen.
Autoevaluación.

Tema III: Los medios didácticos

Introducción.
Factores soporte para selección de medios

Recursos didácticos:
Diseño y elaboración de material didáctico impreso:
Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos.
Características del diseño gráfico de los materiales didácticos impresos.
Recursos multimedia:
El proyector multimedia.

Presentación multimedia.
La pizarra digital interactiva (PDI).
Aula.
Resumen.
Autoevaluación.

Tema IV: Metodología

Introducción.
Tipos de formación:
Presencial.
A distancia.
La formación on-line:
Delimitación conceptual y rasgos de la formación no presencial.
La formación on-line o e-learning.
El proceso de enseñanza-aprendizaje on-line.
La enseñanza on-line.
¿Cómo seleccionamos el método más adecuado?
Tipos de métodos:
Método de autoaprendizaje y método magistral.
Método del caso y role playing.
Método práctico, método de trabajo en grupo y método de discusión.
Método de programado:
Creación de grupos.
Fases de desarrollo de una sesión y potenciar la labor de formación.
Dinámicas y tipos.
Resumen.
Autoevaluación.

Tema V: La enseñanza

Introducción.
El docente:
Perfil y funciones del formador:
Perfil.
Funciones del docente.
Habilidades y competencias.
La tutorización:
La tutoría.
Otras modalidades de tutorización.
Resumen.
Autoevaluación.

Tema VI: El alumnado

Introducción.
Tipología de los/as alumnos/as.
Resumen.

Autoevaluación.

Tema VII: Evaluación de la formación

Evaluación en los procesos formativos:

La evaluación del proceso formativo: Conceptualización.

El diseño de la evaluación de la formación.

Modalidades de evaluación.

Instrumentos de evaluación.

La evaluación del aprendizaje:

Los niveles de conocimiento: La taxonomía de Bloom.

Técnicas e instrumentos de evaluación del aprendizaje.

Resumen.

Autoevaluación.

Tema VIII: Técnicas de estudio

Introducción.

Análisis personal y técnicas de estudio.

Contexto del estudio:

Otros conceptos: Memoria y atención:

Tipos de lectura.

Otros conceptos: Estudio.

Resumen.

Autoevaluación.

Anexos: Anexos

Anexo I. Certificado de profesionalidad:

Certificado de profesionalidad.

Anexo II. Convenios colectivos relacionados:

VIII Convenio colectivo de enseñanza y formación no reglada:

Capítulo I. Ámbitos.

Capítulo II. Comisión Paritaria.

Capítulo III. Organización del trabajo.

Capítulo IV. Contratación y clasificación profesional.

Capítulo V: Jornada, vacaciones, permisos, ascensos, excedencia, maternidad.

Capítulo VI. Actualización, perfeccionamiento.

Capítulo VII. Derechos sindicales.

Capítulo VIII. Mejoras sociales.

Capítulo IX. Retribuciones.

Capítulo X. Régimen disciplinario.

Capítulo XI. Seguridad, salud laboral y violencia de género.

Capítulo XII. Globalidad, absorción, derechos adquiridos.

XIII Convenio de ámbito estatal para los centros de educación universitaria e investigación:

Título I. Disposiciones generales.

Título II. Del personal.

Título III. Condiciones de trabajo.

Título IV. Régimen asistencial, mejoras sociales y derechos sindicales.

Título V. Faltas y sanciones.

Título VI. Igualdad de oportunidades y no discriminación.

Anexo III. Sistema educativo reglado:

Estructura del sistema educativo.

Anexo IV. Orientación laboral hacia nuevos mercados:

El mercado laboral.

Evolución del mercado de trabajo.

Causas de los cambios en el mercado laboral.

Las tecnologías en el mundo laboral.

Actualización de los empleados.

Prioridades de acción.

Nuevas capacidades.

¿Qué aprenderás?

- Aportar los criterios necesarios para dirigir acciones formativas y definir la metodología aplicable para conseguir los objetivos pedagógicos perseguidos.
- Controlar todos los elementos que influyen en el desarrollo de acciones de formación, generando las condiciones ideales para implicar al máximo a los participantes.
- Entender los factores que condicionan el aprendizaje.
- Determinar las condiciones que debe reunir una evaluación formativa.
- Adquirir con las diferentes técnicas de estudio una base conceptual sólida sobre como estudiar y potenciar los resultados productivos.
- Emplear los programas y recursos de comunicación disponibles, así como prevenir los riesgos laborales que se puedan dar en el entorno de trabajo.