

FCOO004PO. Firma Electrónica Y Seguridad En Internet

Horas

30

Acerca de este curso

Cod: PA392

Unidad didáctica 1: Firma digital. Certificado digital

1. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación
 1. Cuestiones generales
 2. Aportaciones
2. La identificación electrónica
3. Ley 59/2003 de Firma Electrónica
 1. Marco normativo
 2. Requisitos
4. La Firma Electrónica
 1. Concepto
 2. Tipos de firma electrónica
 3. Empleo de la firma electrónica en las Administraciones Públicas
5. El Certificado electrónico
 1. Concepto
 2. Requisitos técnicos
6. Tipos de Certificado Electrónico
 1. Introducción
 2. Certificado de persona física
 3. Certificado de Representante y Certificado AP
7. El DNI electrónico
8. Aspecto del DNI electrónico
9. Usos y ventajas del DNI electrónico

Unidad didáctica 2: Contenido y alcance

1. Efectos de las TIC en la Sociedad de la Información
2. La Sociedad de la Información
3. Los orígenes de Internet
4. Las TIC en la Administración Pública
 1. Definición y evolución
 2. Aportaciones y dificultades de las TIC

3. Integración de las TIC
5. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos
 1. Introducción
 2. El papel de la ciudadanía en la Administración electrónica
 3. Servicios web 2.0. Entornos de colaboración dirigidos a los ciudadanos
 4. La experiencia del usuario ciudadano. Los flujos de clics. Diferentes navegadores
 5. Proceso de formación ciudadana ante los nuevos procesos de administración electrónica
 6. El futuro de la Administración electrónica: dificultades y retos

Unidad didáctica 3: Normativa reguladora

1. Normativa sobre Comercio Electrónico en España
 1. Cuestiones generales
 2. Normativa
2. Aspectos jurídicos del comercio electrónico
3. Obligaciones y responsabilidades en el comercio electrónico
4. Seguridad en las transacciones electrónicas
 1. Introducción
 2. Requisitos en las transacciones
 3. Riesgos comunes
 4. Recomendaciones para los usuarios
 5. Gestión de incidentes, detección de intrusiones y protección
 1. Introducción
 2. Conceptos generales de gestión de incidentes de seguridad
 3. Tipos de incidentes de seguridad
 4. Detección y notificación de incidentes de seguridad
 5. Fases de ejecución
 6. Registro de incidentes de seguridad
 7. Incidentes que gestionan información clasificada
 8. Consideraciones finales. Beneficios y efectos adversos
 9. Conceptos generales de detección de intrusiones y su prevención
 1. ¿Qué es una intrusión?
 2. Detección de intrusiones y su prevención
5. Medios de pago y procesos de cobro
 1. Introducción
 2. Correo electrónico, perfil o cuenta
 3. Transferencia bancaria
 4. Tarjeta de crédito y TPV Virtual
 5. Pago con el móvil
6. Guía práctica de la contratación electrónica

Unidad didáctica 4: Solicitud y obtención

1. Cómo obtener la firma electrónica
 1. Cuestiones generales
 2. Proceso para obtener un certificado
 3. Cómo instalar un certificado

4. Cl@ve
2. Obtención de un Certificado Electrónico
3. Autoridades de Certificación
4. Cómo obtener el DNI electrónico

Unidad didáctica 5: Seguridad y recomendaciones

1. Seguridad en la protección de datos
 1. Terminología sobre protección de datos
 2. Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal
 1. Ámbito de aplicación
 2. Principios de protección de datos
 3. Derechos de los ciudadanos en materia de protección de datos
2. Seguridad en Internet
 1. Seguridad tecnológica
 2. Seguridad en las compras
 1. Aspectos generales
 2. Los ataques de denegación de servicio
 3. Nociones básicas de seguridad informática (firewall, antivirus, sistema de detección de intrusos...)
 1. Nociones básicas de seguridad informática
 2. Antivirus y cortafuegos
 3. Otras acciones relacionadas con la seguridad del ordenador
 4. Tipo de virus

¿Qué aprenderás?

- Conocer qué es, en qué consiste y cómo podemos obtener un certificado digital.
- Saber que el elemento fundamental es la firma electrónica.
- Ver la creación de los instrumentos capaces de acreditar la identidad de los intervinientes en las comunicaciones electrónicas y asegurar la procedencia y la integridad de los mensajes intercambiados, a través del Documento Nacional de Identidad electrónico.
- Descubrir los elementos más básicos de la Sociedad de la Información.
- Saber qué es la Administración electrónica.
- Conocer la legislación imprescindible para la aplicación y el uso de la Administración electrónica.
- Conocer la responsabilidad y obligaciones de información para aquellas empresas que realicen comercio electrónico.
- Conocer algunas medidas estandarizadas de seguridad en las transacciones electrónica.
- Conocer los diversos medios de pago electrónico existentes en la actualidad.
- Conocer las condiciones que ha de reunir un contrato electrónico.
- Conocer dónde y cómo obtener un certificado electrónico.
- Conocer cómo instalar un certificado electrónico en nuestro ordenador.
- Tener unas nociones básicas de protección de datos de carácter personal.
- Complementar esas nociones de protección de datos con unas pequeñas pautas para mejorar la seguridad de nuestro sistema.