

Excel

Horas

8

Acerca de este curso

Cod: 1177ID

- 1. Conceptos: hojas, libro, formulas...
- 2. Manipulación de datos: Ordenar, buscar, combinar celdas.
- 3. Fórmulas de cálculo básicas.
- 4. Configuración de impresión.
- 5. Formato de celdas.
- 6. Creación de tablas.
- 7. Crear Filtros.

¿Qué aprenderás?

- Aprender utilidades indispensables en Excel.
- Conocer cómo se gestionan y manipulan los datos.
- Aprender las funciones más básicas de Excel (Formulas)
- Configuración de impresión y formatos de celdas.
- Conocer cómo crear tablas y filtros.