

Documentación de Transporte de Viajeros

Horas

50

Acerca de este curso

Cod: PA99

Unidad Didáctica 1: Documentos concernientes a la realización de los servicios de transporte

1. 1. Introducción
2. Documentación de los vehículos
 1. Introducción.
 2. Permiso de circulación.
 3. Definición.
 4. Duplicados y renovaciones del permiso o licencia de circulación.
 5. Cambios de titularidad de los vehículos.
 6. Permisos de circulación temporales.
 7. Tarjeta de Inspección Técnica.
 8. Definición.
 9. Principios que rigen una inspección técnica.
 10. Resultado de las Inspecciones Técnicas.
 11. Operaciones de la Inspección Técnica.
 12. Periodicidad de las Inspecciones Técnicas.
 13. Documentación relativa a los seguros.
 14. El seguro obligatorio de circulación.
 15. Introducción.
 16. Contenido de la solicitud y la proposición del seguro de suscripción obligatoria.
 17. Póliza.
 18. Seguro obligatorio de viajeros
3. Documentación de los conductores.
 1. Certificado CAP.
 2. Regulación.
 3. ¿Qué es el Certificado de Aptitud Profesional?
 4. ¿Cómo se obtiene?
 5. Curso de formación continua.
 6. Tarjeta de cualificación del conductor.
 7. Certificado de conductor de tercer país.
 8. Introducción.
 9. Expedición del certificado de conductor.
 10. Contenido, características y plazo de validez del certificado de conductor.

11. Exigibilidad del certificado de conductor y modelo
 4. Documentación relativa al ejercicio de la actividad.
 1. Título administrativo habilitante.
 2. Introducción.
 3. Ámbito de las autorizaciones.
 4. Competencia para el otorgamiento de las autorizaciones.
 5. Domicilio de las autorizaciones.
 6. Requisitos para su obtención.
 7. Visado.
 8. Contrato de transport.
 9. El contrato mercantil de transporte de viajeros.
 10. Características.
 11. Elementos personales.
 12. Elementos reales.
 13. Elementos formales.
 14. Obligaciones de las partes del contrato.
 15. La responsabilidad del porteador.
 16. Documentos de control.
 17. Introducción.
 18. El libro de ruta.
 19. Cumplimiento del libro de ruta.
 20. Libro y hojas de reclamaciones.
 21. Registro de servicios de los transportes públicos regulares de viajeros de uso general.
 22. Documentación de la colaboración de otros transportistas en la realización de transportes regulares de uso general y especial.
 23. Comprobación anual de los requisitos relativos a las empresas contratistas de la gestión de servicios públicos de transporte regular de viajeros de uso general.
 24. Comprobación trimestral de los datos de explotación de los contratos de gestión de servicios públicos de transporte regular de viajeros de uso general.
 25. Distintivos de los vehículos de transporte público regular de uso general de viajeros por carretera.
 26. Facturación de los servicios de transporte discrecional y regular de uso especial por carretera.
 27. Recomendaciones en materia de seguridad en los transportes regulares y discretionales de viajeros en autobús.
 28. Tacógrafo.
 29. Finalidad.
 30. Obligación de instalarlo.
 31. Tiempos de conducción.
 32. El tacógrafo analógico.
 33. Introducción.
 34. Comprobación de los tacógrafos.
 35. La hoja de registro, conservación e interpretación.
 36. Funcionamiento y avería del tacógrafo.
 37. El cambio de vehículo.
 38. Supuesto de dos conductores.
-

39. El tacógrafo digital.
40. Cuadro comparativo de los tipos de tacógrafo.
41. Documentos según el tipo de servicio realizado.
42. Introducción.
43. De los servicios y actividades del transporte por carretera.
44. Los transportes públicos regulares de viajeros de uso general.
45. Concepto.
46. Establecimiento.
47. Adjudicación del contrato de gestión de servicio público.
48. El contrato de gestión de servicio público.
49. Intensificaciones de tráfico.
50. Los vehículos adscritos a la concesión.
51. Tipos de concesiones.
52. Extinción de las concesiones.
53. Embargo.
54. Transportes públicos temporales.
55. Transportes públicos de uso especial.
56. Transportes públicos en régimen de servicios discrecionales.
57. Los transportes turísticos.
58. Los transportes privados.
59. Transportes privados particulares.
60. Transportes privados complementarios.
61. Servicios internacionales.
62. Autorizaciones.
63. Tipos de servicio.
64. Documentos de control.
65. Requisitos previos.
66. Libre prestación de servicios.
67. Licencia comunitaria y acceso al mercado.
68. Acceso al mercado.
69. Servicios regulares sujetos a autorización.
70. Servicios discrecionales y otros servicios que no requieren autorización.
71. Controles y sanciones.
72. Controles en carretera y en las empresas.
73. Transporte de cabotaje: concepto, características y reglas de utilización.
74. Acuerdo Interbus

Ejercicio 1

Ejercicio 2

Test 1

Evaluación 1

Unidad Didáctica 2: Inspección del transporte

1. Introducción.

2. Competencias.
3. Funciones de la inspección.
4. Finalidad del plan de inspección.
5. Régimen de actuación.
6. Inspeccionados.
7. Instrumentos de control

Ejercicio 3

Ejercicio 4

Test 2

Evaluación 2

Unidad Didáctica 3: Infracciones y sanciones.

1. Régimen sancionador.
2. Identificación de infracciones y sus sanciones económicas.
 1. Infracciones muy graves (artículo 140 del LOTT).
 2. Infracciones graves (artículo 141 del LOTT).
 3. Infracciones leves (artículo 142 del LOTT).
 4. Graduación de las sanciones
3. El procedimiento administrativo o sancionador.
 1. Principios aplicables al procedimiento sancionador. Garantías del administrado.
 2. Generalidades del procedimiento sancionador.
 3. Desarrollo del procedimiento sancionador.
 4. Introducción.
 5. Inicio.
 6. Instrucción.
 7. Resolución.
 8. Ejecución de la resolución.
 9. Especialidades

Ejercicio 5

Ejercicio 6

Test 3

Evaluación 3

Evaluación Final

¿Qué aprenderás?

- Enumerar y verificar los documentos que han de acompañar a un transporte de viajeros por carretera.

- Comprender la finalidad de los servicios de inspección.
- Conocer las infracciones de transporte y su clasificación, así como diferenciar las fases del procedimiento sancionador.