

# Directivo ágil en la transformación digital

Horas

15

## Acerca de este curso

Cod: PH01B01C06

### • Unidad 1. Directivo Ágil

- Aprender técnicas para aprender más rápidamente
  - ¿Por qué es importante aprender rápido?
- Saber construir rápido y la importancia de esto
- Aprender a desarrollar métodos rápidos de control y medición

### • Unidad 2. Creación de Nuevos Procesos

- Identificar las tareas que son replicables en los procesos
  - Las partes funcionales de la automatización
- Identificar y desarrollar adecuadamente los procesos, cambiando el enfoque hacia el cliente
- Aprender técnicas ágiles que ayuden a cambiar los procesos
  - Las metodologías ágiles
  - ¿Cuáles son los tipos de metodologías ágiles más utilizados en las empresas actuales?
- Aprender a los conceptos básicos de SCRUM
  - ¿Cuáles son los rituales o eventos que caracterizan a la metodología SCRUM?
  - ¿Quién forma parte del equipo scrum?
  - ¿Cómo es el flujo de trabajo en SCRUM?
- Aprender a sintetizar el modelo de negocio, con la metodología CANVAS
- Aprender a realizar procesos y prototipos a partir del diseño final. Desing thinking
  - Fases del proceso de Desing Thinking
  - ¿Cuáles son los roles en esta herramienta?
- Aprender a diseñar contratos con proveedores a partir de los KPI establecidos

### • Unidad 3. Las Personas

- Sistemas y grados de participación para mejorar la comunicación.
  - Estilos de dirección más comunes
  - Las siete principales conductas directivas y cómo influyen en la participación del equipo y grado de implicación
- Reacciones de las personas frente a los cambios
  - ¿Qué es la gestión del cambio?
  - Gestionar el cambio vs supervivencia de la empresa
  - ¿Qué es la resistencia?
-

---

Gestión de la resistencia al cambio para convertirla en motor

- Estrategias que las personas desarrollan para frenar los cambios. Prototipos más comunes. Pasos para gestionar cada perfil.
- ¿Cuáles son las claves para generar la tracción en nuestro equipo?

- **Unidad 4. Cambios organizacionales**

- Colaboración por proyectos: identificar riesgos y gestión de problemas
  - ¿Qué es un proyecto?
  - ¿Qué es el riesgo?
  - ¿Qué es un problema?
- Los cambios organizacionales: cómo afectan a la comunicación y los proyectos
  - ¿Cuáles son las diferentes categorías o grupos de cambios organizacionales?
  - ¿Cómo afectan estos cambios a la comunicación y a los proyectos?

## ¿Qué aprenderás?

- Aprender técnicas para aprender más rápidamente.
- Saber construir rápido y la importancia de esto.
- Aprender a desarrollar métodos rápidos de control y medición.
- Identificar las tareas que son replicables en los procesos.
- Identificar y desarrollar adecuadamente los procesos, cambiando el enfoque hacia el cliente.
- Aprender técnicas ágiles que ayuden a cambiar los procesos.
- Aprender a los conceptos básicos de SCRUM.
- Aprender a sintetizar el modelo de negocio, con la metodología CANVAS.
- Aprender a realizar procesos y prototipos a partir del diseño final.
- Aprender a diseñar contratos con proveedores a partir de los KPI establecidos.
- Desarrollar habilidades para comunicar dependiendo del interlocutor.
- Analizar como las personas reaccionan frente a los cambios.
- Potenciar y gestionar la resistencia al cambio, para convertirla en motor.
- Conocer como el modo de colaboración por proyectos ayuda a identificar riesgos y gestión de problemas.
- Conocer la importancia de los cambios organizacionales, y como afectan a la comunicación y los proyectos.