

# Competencias Digitales. Nivel Medio

Horas

30

## Acerca de este curso

**Cod: PA86218**

### **1. Cultura, participación y civismo digital**

1. Gestiones y trámites a través de Internet
2. Internet aplicado a la búsqueda de empleo
3. Otros recursos

### **2. Tecnología digital y uso del ordenador y del sistema operativo**

1. Redes y conectividad
2. Tabajo avanzado con sus archivos
3. Funciones avanzadas del sistema operativo
4. Seguridad y mantenimiento
5. Dispositivos móviles

### **3. Navegación y comunicación en el mundo digital**

1. Navegador, transferencia de archivos y búsqueda avanzada
2. El correo electrónico

### **4. Tratamiento de la información escrita**

1. Repaso de conceptos básicos
2. Mover y copiar un texto
3. Los formatos
4. Las tablas y tabulaciones
5. Configuración de página e impresión
6. Utilización eficiente de las herramientas de un procesador de textos
7. Elementos gráficos y multimedia

### **5. Tratamiento de la información numérica**

1. Repaso de conceptos básicos
2. Mover y copiar un rango de celdas
3. Formato
4. Configuración e impresión
5. Gráficos
6. Funciones

## ¿Qué aprenderás?

- Conocer qué son las TIC, cómo nos podemos registrar en un sitio web para tratar temas de gestión y trámites administrativos, cómo realizar gestiones on line y dar a conocer que es el comercio electrónico, las webs 2.0, Redes Sociales, el Certificado Digital, así como los posibles

riesgos de internet y formas de protegerse.

- Diferenciar entre Hardware y Software, los distintos tipos de dispositivos, los periféricos, su clasificación. Manejar algunos aspectos básicos para poder configurar el sistema operativo Windows.
- Tratar la configuración del navegador, la transferencia de archivos, así como la búsqueda avanzada. Conocer qué es el internet de las cosas, direcciones preferidas y los marcadores.
- Gestionar documentos de texto.
- Gestionar hojas de cálculo.