

# ADGG063PO. Power point. Presentaciones gráficas.

Horas

30

## Acerca de este curso

Cod: PDADGG063PO

- **Unidad 1. Introducción y conceptos generales: qué es.**
- **Unidad 2. Entorno de trabajo.**
  - 2.1. Operaciones básicas: abrir una presentación, crear una presentación nueva, insertar, duplicar, eliminar diapositivas. Guardar presentaciones, seleccionar y editar diapositivas, cambiar el orden.
  - 2.2. Barras de herramientas.
  - 2.3. Vistas.
  - 2.4. La ayuda.
- **Unidad 3. Aplicaciones: Diseño de las presentaciones.**
  - 3.1. Transiciones.
  - 3.2. Efectos de animación.
  - 3.3. Interacciones: añadir animaciones de entrada y salida.
  - 3.4. Añadir sonidos.
  - 3.5. Presentaciones automáticas.
  - 3.6. Crear intervalos.
  - 3.7. Pasar diapositivas.
  - 3.8. Botones de acción.
  - 3.9. Hipertexto.
- **Unidad 4. Maquetación.**
  - 4.1. Insertar cuadro de texto, ajustar texto, modificar el formato, insertar gráficos, diagramas, organigramas, edición de diapositiva de patrón.
  - 4.2. Transmitir la idea.
  - 4.3. Notas del orador.
  - 4.4. Formatos.
  - 4.5. Ortografía.
  - 4.6. Presentaciones autoejecutables.
  - 4.7. Imprimir.

## ¿Qué aprenderás?

- Realizar presentaciones eficaces con la aplicación ofimática Power point aprendiendo a utilizar

---

los medios más adecuados para cada tipo de información