

ADGG020PO. Excel avanzado.

Horas

20

Acerca de este curso

Cod: PDADGG020PO

- **1. Funciones**
 - Anidar funciones.
- **2. Base de datos.**
 - Filtros avanzados.
 - Validación de datos.
 - Depurar bases de datos: valores únicos.
- **3. Formularios**
 - Botones de formularios
- **4. Vistas**
 - Agrupar y desagrupar.
 - Autoesquema.
- **5. Estructura de control**
 - Dominio de tablas dinámicas.
 - Consolidación de datos.
- **6. Análisis de datos**
 - Buscar objetivo.
 - Escenarios.
 - Tablas de una y dos variables.
- **7. Solver**
 - Plantillas.
- **8. Macros**
 - Grabación de macros. Creación de macros.
 - Reproducción de macros.
 - Eliminación de macros.
 - Crear iconos y botones que ejecuten macros.
 - Seguridad de macros.
- **9. Obtención de datos externos**

- Desde Access
- Desde texto.
- Otras posibilidades.
- Conexión con Access: Importación. Vinculación.

- **10. Rangos**
 - Nombres.
 - Modificar rangos.
 - Quitar duplicados.

- **11. Inserción de objetos**

¿Qué aprenderás?

- Aplicación y diseño de funciones avanzadas de Excel, trabajo con datos externos e interconexión de Excel y Access.