

ADGD266PO Trámites on line con la seguridad social

Horas

35

Acerca de este curso

Cod: PA_ADGD266PO

- **Unidad 1. Introducción a la Sede Electrónica de la Seguridad Social**
 - Diferencia entre Sede Electrónica, Portal y Oficina Virtual
 - Acceso a los ciudadanos
 - Acceso a las empresas
 - Acceso a las Administraciones y Mutuas

- **Unidad 2. Catálogo de servicios de Sede Electrónica**
 - Servicios personales sin certificado digital
 - Servicios personales con certificado digital
 - Servicios a empresas y entidades con certificado digital
 - Trámites más habituales

- **Unidad 3. Comunicación con la Tesorería General de la Seguridad Social**
 - El sistema RED online
 - Sistema de liquidación directa (SILTRA)

- **Unidad 4. Comunicación de contratos**
 - ¿Qué es un contrato de trabajo?
 - Formalización de un contrato de trabajo
 - Período de prueba
 - Duración del contrato de trabajo
 - Derechos y obligaciones
 - El sistema Contrat@

- **Unidad 5. Comunicación de accidentes**
 - Comunicación de accidentes
 - ¿Qué es un accidente de trabajo?
 - Tipos de accidentes
 - ¿Qué es un incidente?
 - El sistema Delt@

¿Qué aprenderás?

- Adquirir el conocimiento de los servicios que la Seguridad Social ofrece a través de Internet, así como de las medidas de seguridad que se deben tomar al realizar dichos trámites.